

Leisi Kooli (lasteaed) TEGEVUSKAVA 2025/2026 õppeaasta

Moto

Leisi Koolis oskuste ja hariduse omandamine on värav tulevikku.

Visioon on saada Saaremaa uuendusmeelseimaks kooliks, kus koolipere jaoks on loodud toetav õpikeskkond ja arenguvõimalused.

Missioon

Ühtehoidva kooliperena tagame igale lapsele ja noorele tema võimed arvestava parima arengu- ja õpitee.

Väärtused

AUSUS enda ja teiste suhtes, tõe hoidmine ja usalduse kasvatamine.

TÖÖKUS viib sihile ja tagab eesmärkide täitmise, töökus ei loo üksnes vahendeid eluks, vaid loob elule väärtuse.

KOHUSETUNNE ehk meelekindlus endale võetud ülesannete eest vastutust kanda.

HOOLIVUS läbi sõbraliku suhtumise keskkonda, üksteisesse ja iseendasse.

TURVALISUS vaimset ja füüsilist hoitust tagav õpikeskkond loob eeldused iseseisvate ja toimetulevate isiksuste kujunemiseks.

LOOVUS kasutada kaasaegseid, innovaatilisi õppemeetodeid; avatus ja vastuvõtlikkus uutele kogemustele, muljetele; püüd oma võimeid kasutada ja arendada.

1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Töökorraldus on lasteaia arengut soodustav ja töötaja tervist väärtustav.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	Aeg, vastutaja
Asutusesiseste dokumentide korrastamine	September- direktor, õppejuht,
Koolituste planeerimine	Pidev- lasteaia personal, õppejuht
Tuleohutuse tagamiseks vajalike tegevuste korraldamine: - õppus evakuatsiooni ja tulekahju korral tegutsemise kohta - tuleohutuslane instrueerimine uutele töötajatele enne tööle asumist.	September, jaanuar- majandusjuhataja
Info kiire ja asjakohane levik	Pidev- juhtkond, lasteaiaõpetajad
Rühmade ühisürituste korraldamine	Vähemalt 3 x aastas- õppejuht, lasteaia personal
Uue õppekava väljatöötamine	Õppeaasta- personal, õppejuht

2. PERSONALI JUHTIMINE ja koostöö huvigruppidega.

Töötaja rakendab oma erialast pädevust ja määratleb enesearendusvajaduse.

Huvigrupid toetavad laste ja lasteaia arengut.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	Aeg, vastutaja
Lapse arenguvestlus lapsevanemaga (vestlus uute lastvanematega)	Vastavalt plaanile- rühmaõpetaja
Rühmakoosolekute korraldamine	Vähemalt 1 kord aastas- rühmaõpetaja
Personali värbamine vastavalt vajadusele	Vajadusel- direktor, õppejuht
Koolitusel omandatud teadmiste jagamine peale koolitusi	Personal
Personali arenguvestluste läbiviimine	Kevad 2026, õppejuht
Lasteaia personali ühisürituste korraldamine	2- 3 korda aastas- õppejuht, personal
Kooli ja lasteaiapere aktiivne lõimimine läbi ühistevõtmise korraldamise.	Vastavalt plaanile- õppejuht, huvijuht
Töötervishoiuarsti vastuvõtu korraldamine	Vajadusel, majandusjuhataja
Kooli personali ühisürituste korraldamine vastavalt plaanile	Juhtkond
Üldkoosoleku korraldamine	1 kord aastas- juhtkond

Koostöö Saaremaa Toetava Hariduse Keskuse ja Rajaleidjaga	Vajadusel- õppejuht
Hoolekogu koosolekute korraldamine	1 kord kvartalis- direktor

3. ÕPPE-JA KASVATUSPROTSESS

Iga lapse võimeid on märgatud ja eripära toetatud.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	Aeg, vastutajad
Erivajadustega laste vanemate nõustamine, IAK-de koostamine, järgimine, vajadusel laste suunamine õppenõustamiskeskusesse	Vajadusel- lasteaiaõpetaja, õppejuht, AEVKO, STHK tugispetsialistid
Uue õppekava läbivaatus/ analüüs/ kinnitamine	Kevad 2026-õppejuht, lasteaiaõpetajad, hoolekogu
Laste arendamine mängu kaudu	Pidev- lasteaiaõpetajad
Kooli põhiväärtustest, eripärast ja tähtpäevadest lähtuvate ürituste korraldamine, traditsioonide jätkamine	Pidev- lasteaiaõpetajad
Rühmade tegevuskavade koostamine õppeaasta teemast ja eesmärkidest lähtuvalt	September/ jaanuar- lasteaiaõpetajad
Raamatukogu ja kooli koostöö tõhustamine	Pidev- lasteaiaõpetajad, raamatukogu juhataja
Tarbimiskäitumisele tähelepanu pööramine, taaskasutuse propageerimine, prügi sorteerimine	Pidev- lasteaiaõpetajad
IKT- tehnilise baasi vajaduspõhine uuendamine	Vastavalt eelarve plaanile- direktor
Liikumist ja õppimist soodustavate keskkondade planeerimine ja loomine	Vastavalt eelarve plaanile- direktor, õppejuht
Laste arendamine aktiivsete õppemeetodite (lõimitud projektõpe, ettevõtlusõpe, avatud õuesõpe) rakendamisega.	Pidev-lasteaiaõpetajad, õppejuht