

KINNITATUD
Leisi Kooli direktori
käskkirjaga nr 1-3/9
05.06.2024
LISA 1

Arenguvestluse korraldamise tingimused ja kord

§1. Üldsätted

1.1 Leisi Kooli arenguvestluste tingimused ja kord kehtestatakse dir kk nr 1-3/9 05.06.2024. Aluseks Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 37 lõige 5 ja Koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava § 24 lõige 6.

1.2 Leisi Kooli arenguvestluste tingimused ja kord on avalikustatud kodulehel www.leisi.edu.ee.

§ 2. Arenguvestluse korraldamise eesmärgid

Arenguvestlus:

2.1 annab tagasisidet lapse/õpilase arengu ja õppimise tulemustest,

2.2 selgitab lapsevanema seisukohad ja ootused lapse arengu suhtes,

2.3 on vastastikuste kokkulepete sõlmimine lapse/õpilase edaspidise arengu ja õppe eesmärkides.

§ 3. Arenguvestluste korraldamine

3.1 Arenguvestlus viiakse läbi üks kord õppeaastas. Vajadusel viiakse vestlus läbi korduvalt sama õppeaasta jooksul.

3.2 Arenguvestluse läbiviimisele on koolis kaasatud õpilane ja lapsevanem(-ad), lasteaia lapsevanem(-ad), vastastikusel kokkuleppel ka laps.

3.3 Lasteaiaõpetajad teavitavad lapsevanemaid arenguvestluse toimumisest kirjalikult (ELIISI kaudu) või muul kokkulepitud viisil.

3.4 Koolis toimub arenguvestlus eKooli põhiselt, kus lapsevanem ja õpilane vastavad klassijuhataja poolt koostatud küsimustikule ja valivad sobiva aja arenguvestlusele tulemiseks. Arenguvestlus viiakse läbi eKoolis täidetud ankeetide põhjal.

3.5 Arenguvestlus dokumenteeritakse. Lasteaias märgitakse rühma arenguvestluste tabelisse vestluse toimumise aeg ning osalejate nimed ja allkirjad. Õpetajad kirjutavad üles lapsevanemate poolt tehtud ettepanekud laste õppe- ja kasvukeskkonna parendamiseks. Lasteaias toimub dokumenteerimine antud dokumendi Lisa 1 alusel. Koolis toimub dokumenteerimine eKooli põhiselt.

3.6 Kokkuvõtte arenguvestluste toimumistest teevad rühmaõpetajad õppeaasta viimases pedagoogilises nõukogus ja klassiõpetajad õppeaasta viimases õppenõukogus.

§ 4. Arenguvestluste korraldamise eest vastutamine

4.1 Arenguvestluste korraldamise ja läbiviimise eest vastutavad lasteaiaõpetajad ja klassijuhatajad.

4.2 Arenguvestlusel tekkinud küsimuste korral, mida õpetajad ei ole pädevad lahendama, kaasatakse probleemi lahendamisse vastavalt direktor, aineõpetajad, õppejuht, tugispetsialistid.

4.3 Arenguvestluse käigus teatavaks saanud informatsioon, mis puudutab last/õpilast, on konfidentsiaalne ja ei kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele.

4.4 Arenguvestlusega seotud dokumentatsiooni säilitatakse kõrvalistele isikutele kättesaamatus kohas.

4.5 Arenguvestluste korraldamise tingimuste ja korra osas on võimalik muutmise ettepanekuid teha direktorile kirjalikult.