

## **Loovtööde korraldamise kord Leisi Koolis**

### **§ 1. Loovtöö**

1.1. Kolmandas kooliastmes sooritavad Leisi Kooli õpilased läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, mille võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.

1.2. Loovtöökõs võib olla:

- 1) uurimus;
- 2) kunsti-, käsitöö või tehnoloogiaõpetuse projekt;
- 3) konkursi, etteaste, võistluse, konverentsi või muu ülekoollise sündmuse või ürituse korraldamine;
- 4) pikaajalist ettevalmistust nõudvast piirkondlikust, üleriigilisest või rahvusvahelisest õpilasvõistlusest osavõtt;
- 5) foto või kunstinäitus, mis on eksponeeritud koolis;
- 6) õppematerjali ( s.h. audiovisuaalse või elektroonilise) loomine;
- 7) video loomine;
- 8) omaloomingulise muusikateose loomine;
- 9) omaloomingulise tantsuprogrammi või etenduse loomine;
- 10) luulekava ja selle esitus;
- 11) väitluse läbiviimine;
- 12) teatrietenduse, filmi, näituse, võistluse või mõne muu sündmuse kohta kirjutamine kooli ajalehes;
- 13) maastikumängu ettevalmistamine ja läbiviimine;
- 14) mõni muu loominguline tegevus.

### **§ 2. Loovtöö eesmärk**

Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

- 1) õpilase tervikliku maailmapildi ning loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist;
- 2) uute ideede tekkimist ja teostamist õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;
- 3) üldpädevuste kujunemist;
- 4) õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

### **§ 3. Loovtöö korraldamise ja läbiviimise põhimõtted**

3.1. Loovtöö korraldamise ja läbiviimise põhimõtted:

- 1) loovtöö korraldamine;
- 2) loovtöö teema valimine;
- 3) õpilaste juhendamine;
- 4) loovtöö kirjalik vormistamine;
- 5) loovtöö esitlemine;

3.1.1. Loovtöö korraldamine

Ettevõtlusõpetaja ja klassijuhataja tutvustavad loovtöö koostamise, teostamise ja esitlemise põhimõtteid ja julgustavad õpilasi teemade valikul.

### 3.1.2. Loovtöö teema valimine

Õpilane valib loovtöö teema erinevate õppeainete ning loovtöö liikide vahel. Loovtöö erinevad etapid on fikseeritud õpilase ja juhendaja poolt.

### 3.1.3. Loovtöö juhendamise põhimõtted:

- 1) Loovtöö juhendamine võib toimuda individuaalselt või rühmas
- 2) Juhendaja roll on suunav:
  - a) aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel
  - b) soovitab vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel
  - c) jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele
  - d) täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse
  - e) nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks
- 3) Kui loovtöö tehakse uurimistöona, järgitakse uurimistöö juhendit.
- 4) Ülejäänud loovtööde vormistamine oleneb konkreetsest valikust ja lepitakse kokku juhendava õpetajaga.

## § 4. Loovtöö kirjalik vormistamine

4.1. Loovtöö lõpptulemusena valmib töö kirjalik kokkuvõte, mis koosneb järgmistest osadest:

- 1) tiitelleht
- 2) sisukord
- 3) sissejuhatus
- 4) põhiosa
- 5) kokkuvõte
- 6) kasutatud kirjanduse loetelu
- 7) lisad (vajadusel)

### 4.2. Nõuded teksti vormistamisele

Töö vormistatakse A4 formaadis valgele paberile arvutikirjas Times New Roman suurusega 12 ja reavahega 1,5. Lehekülje vasakus servas on 3 cm, paremas 2 cm, üla- ja alaservas 2,5 cm laiune veeris. Leheküljed nummerdatakse automaatselt (number lisatakse alla paremasse nurka või keskele) alates tiitellehest, kuid tiitellehele leheküljenumbrit ei märgita. Pealkirjade lõppu punkti ei panda. Pealkirja ja sellele järgneva teksti vahele jäetakse kaks tühja rida. Tekst kirjutatakse ainult lehe ühele küljele.

4.2.1. Tiitellehele kirjutatakse kooli täielik nimetus, töö pealkiri, selle liik (loovtöö), klass, koostaja ees- ja perekonnanimi, juhendaja ee- ja perekonnanimi, aasta.

Tiitellehe osad:

- 1) tiitellehe ülaservas (umbes kolmandal real, keskele joondatud) on kirjas kooli nimi;
- 2) lehe ülemise kolmandiku lõppu paigutatakse autori ees- ja perekonnanimi ning sellest järgmisele reale klass;
- 3) töö pealkiri kirjutatakse suurtähtedega ja paigutatakse lehe keskele;
- 4) pealkirja alla ülejäämisele reale kirjutatakse töö liik;
- 5) juhendaja ees- ja perekonnanimi paigutatakse parema ääre järgi ülejäämisele reale pärast töö liiki;
- 6) töö valmimiskoht ja aastaarv paigutatakse teineteise kõrvale lehe viimasele reale keskele joondatult ja ilma kirjavahemärkideta.

Tiitellehte vormistades peab jälgima, et lehe üldmulje jääks ilus. Tiitellehe tähemärgid on suurusega 12 või 14. Kõik tiitellehe osad on võrdväärsed, seega ei ole vaja allajoonimist ega muid rõhutusi.

4.2.2. Sisukord paikneb tiitellehe järel sissejuhatus ees ja see koostatakse automaatselt pealkirjade laadide põhjal.

4.2.3. Sissejuhatus sisaldab teema valiku põhjendust, töö eesmärki ning selle saavutamise teid ja võtteid.

4.2.4. Põhiosa peab sisaldama loovtöö sisu.

4.2.5. Kokkuvõtte sisaldab hinnangut tehtud tööle ja seda, mida töö valmimise käigus õpiti. Kokkuvõttes ei esitata enam uusi andmeid ja fakte.

4.2.6. Kasutatud kirjanduse loetelus peavad olema kõik allikad, millele töös on viidatud, ja igale raamatukirjele kirjanduse loetelus peab töös leiduma viide.

4.2.7. Lisadesse paigutatakse selgitavad materjalid, mis on töö põhiosas esitamiseks liiga mahukad ning raskendaksid töö lugemist (tabelid, loetelud, fotod, joonised jne.) Lisad nummerdatakse ja pealkirjastatakse ning märgitakse ka sisukorda.

## **§ 5. Loovtöö esitlemine**

5.1. Loovtöö esitletakse Leisi Koolis 8. klassis loovtööde esitamise päeval.

5.2. Esitlemisel õpilane:

- 1) selgitab töö eesmärki ja põhjendab teema valikut;
- 2) tutvustab oma tööd;
- 3) kirjeldab kokkuvõttes, kas töö eesmärk täideti.

5.3. Loovtööd esitleb õpilane suulise ettekandena 5-10 minutit.

5.4. Rühmatöö puhul osalevad esitlemisel kõik õpilased.

## **§ 6. Loovtöö hindamine**

6.1. Loovtöö koostamine on üheks põhikooli lõpetamise eelduseks. Loovtöö teema märgitakse 9. klassi lõputunnistusele.

## **§ 7. Loovtööde säilitamine**

7.1. Loovtööde teemadest ja töid teostanud õpilastest ning juhendajatest koostatakse elektrooniline andmebaas.

7.2. Loovtööd säilitatakse kooli arhiivis.

