

LEISI KOOLI ÕPPEKAVA

1. Üldsätted

1.1. Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus

- Leisi kooli õppekava on koolis õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, milles kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.
- Kooli õppekava koostades lähtutakse riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piikonna vajadusi, kooli töötajate, lastevanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.
- Kooli õppekava koostamises osalevad kõik koolis õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud. Kool kaasab õppekava koostamise protsessi õpilasi, lapsevanemaid ja teiste huvigruppide esindajaid.
- Kooli õppekava kinnitab kooli direktor. Kooli õppekava ja selle muutused esitatakse enne kinnitamist arvamuse avaldamiseks kooli õppenõukogule, hoolekogule ja õpilasesindusele.
- Kooli õppekava on väljundipõhine, st et rõhuasetus on õpilaste poolt õppimise kaudu õppeprotsessi lõpuks omandatavate õpitulemuste/pädevuste omandamisel ja nende hindamisel. Hindamise aluseks on õpitulemustele/pädevustele toetuvad kriteeriumid.
- Leisi kooli õppekava terviktekst sisaldab lisaks kooli õppekava üldosale ka ainekavasid. Ainekavad on koondatud ainevaldkonniti ja esitatud klassiti.
- Ainevaldkonniti koondatud ainekavad esitatakse järgmiselt:
 - 1) keel ja kirjandus
 - 2) võõrkeeled
 - 3) matemaatika
 - 4) loodusained
 - 5) sotsiaalsained
 - 6) kunstained
 - 7) tehnoloogia
 - 8) kehaline kasvatus
 - 9) valikkursused
- Õppekavas esitatud üldpädevused on valdkonna- ja aineülesed ja nende kujunemise tagamine õpilastel on kõigi koolis tegutsevate isikute ühine eesmärk.
- Koolis saavutatakse ainevaldkonna pädevus sobiva metoodika ja õppevara valiku kaudu. Ainevaldkonna pädevusi kõrvutades saame kooliastme pädevused, mille saavutamist taotleme vastavalt põhikooli lõpuks.
- Kooli õppekava üldosas esitatakse:
 - 1) kooli õppe- ja kasvatusesmärgid, kooli põhiväärtused ja eripära;
 - 2) õppekorraldus;
 - 3) õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused;
 - 4) loovtöö teema valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord;
 - 5) uurimistöö teema valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord;
 - 6) õpilaste arengu ja õppimise toetamise ning hindamise korraldus;

- 7) hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;
- 8) karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine;
- 9) õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
- 10) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
- 11) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

2. Hariduse alusväärtused Leisi koolis

- 1) Leisi kool on avatud ja demokraatlikult juhitud õppeasutus, kus kõigil õpilastel on võrdsed võimalused võimetekohasele, kvaliteetsele ja mitmekülgele haridusele kaasaegses ja turvalises õppekeskkonnas.
- 2) Leisi koolis toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Leisi koolis luuakse tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.
- 3) Kool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.
- 4) Alusväärtustena tähtsustatakse Leisi koolis järgnevaid põhiväärtusi: **ausus, töökus, kohusetunne, vastutus.**
- 5) Koolis tähtsustatakse üldnimlikke väärtusi (hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.)
- 6) Leisi kooli lõpetanu on saavutanud sotsiaalse küpsuse, oskab kriitiliselt hinnata oma akadeemilisi teadmisi ja on teadlik kõlbelistest väärtustest, mille rakendamise kaudu planeerib oma edaspidist haridusteed.

3. Õppe –ja kasvatuseesmärgid Leisi koolis

3.1. Leisi kooli põhiväärtused ja eripära

Leisi kooli moto on:

Edukas õppimine on võti tulevikku!

Leisi kooli põhiväärtused on:

AUSUS- olla aus enda ja teiste suhtes

TÖÖKUS- viib sihile ja tagab eesmärkide täitmise

KOHUSETUNNE- püstitan eesmärgi ja vastutan nende täitmise eest

VASTUTUS- on võime ja oskus arvestada oma tegevuse tagajärgedega.

Leisi kooli missioon on :

Leisi kool loob võrdsed võimalused heatasemelise hariduse andmiseks kõigile erinevate võimetega õppuritele. Noortes kasvatatakse oluliste isikuomaduste – aususe, kohusetunde, töökuse, initsiatiivikuse, koostöövalmiduse, nõrgematest hoolimise jms – väärtustamist, et tagada nende edukas toimetulek edasises elus.

Leisi kool on kool:

kus iga õpilane saab võimetekohase põhihariduse;

kus edendatakse innovatsiooni ja innovaatlisi õppemeetodeid;

kus on ühise eesmärgi nimel töötav kollektiiv;

kus on hästi toimivad tugisüsteemid;
kus on mitmekülgne huviharidus ja pikaajalised traditsioonid;
kus on edukas kultuuri- ja sporditegevus

Kooli õppe-ja kasvatusesmärgid:

- õppijat toetav turvaline (vaimne ja füüsiline) koolikeskkond
- muutunud õpikäsitlus
- digioskuste kujundamine
- ettevõtlik õpilane

3.2. Leisi Kooli sihiseade

- Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus. Õpilastele on loodud tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed kõrgkoolis või gümnaasiumijärgses kutseõppes.
- Leisi koolis on õpetuse ja kasvatus põhitaotlus tagada põhikooli õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.
- Leisi koolis on loodud õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond.
- Põhikooli õpilasel, kes on läbinud kooli õppekava, on kujunenud põhilised väärtushoiakud ning õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest.
- Põhikooli õpilased on jõudnud selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning omavad valmisolekut õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks.
- Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.
- Leisi kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse õpetuses ning kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.
- Õppe- ja kasvatus aineüleseks eesmärgiks on õppekavades esitatud seitsme üldpädevuse, kooliastmeti kirjeldatud pädevuste ning ainekavades esitatud valdkonnapädevuste kujunemine.

4. Üld- ja valdkonnapädevuste kujundamine.

Kooli õppekava tähenduses on pädevus asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või- valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.

Aineüleste pädevuste kaudu, milleks on üld- ja valdkonnapädevused, taotletakse õpilasel riiklikes õppekavades kirjeldatud suutlikkuste kujunemist.

Kooli õppekavas määratletud **üldpädevusi** on kaheksa: **kultuuri- ja väärtuspädevus, sotsiaalne- ja kodanikupädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus, matemaatika- ja loodusteaduste ning tehnoloogiaalane pädevus, ettevõtlikkuspädevus ja digipädevus.**

Õppekavas on määratletud ka järgmised **valdkonnapädevused: keele- ja kirjanduspädevus, võõrkeelepädevus, matemaatikapädevus, loodusteaduslik pädevus, sotsiaalne pädevus, kunstipädevus, tehnoloogiapädevus (ainult põhikoolis), kehakultuuripädevus.**

Üld- ja valdkonnapädevused, kujunevad kõigi õppeainete kaudu. Üldpädevuste kujundamine toimub peamiselt meetodite valiku kaudu ning ainevaldkonna kirjeldustes esitatud viisil. Valdkonnapädevused realiseeruvad õpitulemuste saavutamisel.

Kooli kogu tegevus on korraldatud üldpädevuste kontekstis, sh õpetuse kavandamine, mõtestamine, läbiviimine ja tagasisidestamine. Ka õppetunnivälises tegevuses on peidus õppimisvõimalused ning üldpädevused aitavad paigutada koolis tehtavad tegevused laiemasse konteksti. Kooli üritusi ei kavandata mitte üksikult ja iseenesest vaid üldpädevuste kujundamise osana.

Üldpädevustest lähtuvalt on nii aineõpetus kui õppetunniväline tegevus sihipäraselt läbi mõeldud. Üldpädevused realiseeruvad kogu koolipere tegevuse kaudu ning õppekeskkonna kujundamise kaudu.

Üldpädevuste kujunemisel on oluline tagasisidestamine, mis toimub koolis arengueestluste ja kujundava hindamise kaudu. Tagasisidestamine üldpädevuste kujunemise kohta annab informatsiooni sellest, mil määral teadlikult kavandatud ja mõtestatud üldpädevuste kujunemine tegelikult toimib. Koolipoolse tagasisidestamise kõrval on oluline ka õpilase enesehindamise roll üldpädevuste kujunemise tagasisidestamisel, mis võimaldab jälgida õpilasel oma tegevust ning õpetajal saada informatsiooni, mida õpilase välise tegevuse ja käitumise vaatlemine ei võimalda.

Tagasisidestamine võimaldab hinnata üldpädevuste kujunemist ja saavutatust.

4.1.Üldpädevused

4.1.1. Kultuuri- ja väärtuspädevus on kujunenud, kui õpilane on tõendanud oma suutlikkust:

- 1) hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast;
- 2) tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt;
- 3) teadvustada oma väärtushinnanguid.

Õppeainete kaudu pädevuse kujunemine võimaldab saavutada põhikooli lõpuks järgmise suutlikkuse:

Teadmise tasand

- Teab, et keel on rahvuskultuuri kandja ning, et keeleoskus on inimese identiteedi tähtis osa.
- Tunneb õpitavaid keeli kõnelevate maade kultuure.
- Teab eri maade ja ajastute matemaatikute töid.
- Omab tervikülevaadet looduskeskkonnas valitsevatest seostest ja vastasmõjudest ning inimtegevuse mõjust keskkonnale.
- Mõistab humanismi, demokraatia ja jätkusuutlikku arengu põhiväärtusi.
- Omab kultuuriteadmisi.
- Saab aru, et tervist tuleb kaitsta ja tugevdada.
- Mõistab ja aktsepteerib erinevaid väärtussüsteeme, mis lähtuvad kultuurilisest eripärast.
- Teadvustab loodusliku mitmekesisuse tähtsust ning selle kaitse vajadust.

Oskuse tasand

- On püsiv, sihikindel ja täpne.
- Juhindub oma tegutsemises humanismi, demokraatia ja jätkusuutlikku arengu põhiväärtustest.
- Põhjendab oma valikuid.
- Seisab vastu kesksete normide rikkumisele.
- Hindab erinevaid ideid, seisukohti ja probleemilahendusi.
- Kujundab ja põhjendab oma arvamusi.
- Teeb põhjendatud valikuid tervisekäitumises.

Suhtumise tasand

- Suhtub teadlikult kriitiliselt teabeallikatesse, sh meediasse.
- Loetavate ilukirjandus- ja aimetekstide alusel on kujunenud kõlblised ja esteetilis-emotsionaalsed väärtused ning kultuuriväärtused.
- Väärtustab funktsionaalset kirjaoskust.
- Suhtub sallivalt erinevate võimetega õpilastesse.
- On kujunenud positiivne hoiak kõige elava ja ümbritseva suhtes, huvi loodusteaduste kui uusi teadmisi ja lahendusi pakkuva kultuurinähtuse vastu.
- On kujunenud tervislikud eluviisid.
- Suhtub lugupidavalt erinevatesse maailmavaatelistesse tõekspidamistesse.
- Mõistab väärtussüsteeme ning elab kooskõlas mõtete, sõnade ja tunnetega.
- On suutlik enda heaolu kõrval teistega arvestama.
- On kujunenud eetilised ja esteetilis väärtushoiakud kunstiteoste ja kunstisündmuste analüüsimise kaudu.
- Austab autorsust.
- Suhtub teadlikult ja kriitiliselt erinevatesse infokanalitesse.
- Tunneb tööõõmu ning vastutust alustatu lõpule viia.
- Austab loodust ning inimeste loodud materiaalseid väärtusi.
- Suhtumine oma kaaslastesse on abivalmis ja sõbralik.
- Tähtsustab ausa mängu põhimõtteid sportlikes tegevustes, kujunedes kõlbliseks isiksuseks.

Suhtumise tasand

- Väärtustab funktsionaalset kirjaoskust, õigekeelsust ja sobivate keelevahendite valikut suulises ja kirjalikus suhtluses teiste inimestega.
- Väärtustab ja märkab keelekasutuse esteetilist külge erinevate stiilide esitlemisel ja kirjandusteose kujundliku keele analüüsimisel.
- On kujunenud kõlblised väärtused, sotsiaalsed hoiakud ning tõekspidamised.
- Suhtub kirjandusse kui kunstiloomingusse ja kirjanikku kui loojasse.
- Omab kultuuriidentiteeti ja on lugupidava suhtumisega oma ning teiste rahvaste kirjandusse ja kultuuri laiemalt.
- Mõistab ja aktsepteerib erinevaid väärtussüsteeme, mis lähtuvad kultuurilisest eripärast.
- Suhtub teadusesse kui inimtegevuse tähtsasse valdkonda.
- On säästliku hoiakuga keskkonna, sh kõige elava suhtes.
- Väärtustab jätkusuutlikku, vastandlikku ning tervislikku eluviisi.
- Juhindub oma tegutsemises humanismi, demokraatia ja jätkusuutliku arengu põhiväärtustest.
- Suhtub lugupidavalt erinevatesse maailmavaatelistesse tõekspidamistesse.
- Tähtsustab ausa mängu põhimõtteid ja järgib neid kõiges ja kõikjal.

- On kujunenud humaanseks ja kõlbeliseks isiksuseks.

4.1.2.Sotsiaalne- ja kodanikupädevus on kujunenud, kui õpilane on tõendanud oma suutlikkust:

- 1) ennast teostada, toimida teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut;
- 2) teada ning järgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste eripära;
- 3) teha erinevates situatsioonides koostööd teiste inimestega;
- 4) aktsepteerida inimeste erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.

Õppeainete kaudu pädevuse kujunemine võimaldab saavutada põhikooli lõpuks järgmise suutlikkuse:

Teadmise tasand

- On avara maailmapildiga ja omab ettekujutust inimsuhetest.
- Teab õpitavat keelt kõnelevate maade kultuuritausta ja sellest tulenevaid käitumisreegleid ning ühiskonnas kehtivaid tavasid.
- Teadvustab kohalikke ja globaalseid keskkonnaprobleeme.
- On teadvustanud inimese kui kujundaja ja kasutaja mõju nii looduses kui ka inimeste loodud ruumilistes ja virtuaalsetes keskkondades.

Oskuse tasand

- Suhtleb suuliselt ja kirjalikult.
- Arvestab suhtluspartneriga.
- Valib sobiva käitumisviisi.
- Esitab oma sisukohti ja põhjendab neid.
- Arenenud on koostööoskused.
- Oskab hinnata inimtegevuse mõju looduskeskkonnale.
- Oskus leida kohalikele ja globaalsetele keskkonnaprobleemidele lahendusi.
- Lahendab dilemmaprobleeme, kus otsuseid langetades tuleb lisaks loodusteaduslikele seisukohtadele arvestada inimühiskonnaga seotud aspekte – seadusandlikke, majanduslikke ning eetilisi-moraalseid seisukohti.
- Aktsepteerib erinevusi, arvestab esinevustega suhtlemisel.
- Oskab ennast kehtestada.

Suhtumise tasand

- On vastutustundlik ühiskonna ja kaaskodanike ees.
- Väärtustab üksteise toetamist.
- On viisakas, tähelepanelik, abivalmis ja salliva suhtumisega kaaslastesse.
- On kujunenud kultuuriline ühtsus tunne.

4.1.3. Enesemääratluspädevus on kujunenud, kui õpilane on tõendanud oma suutlikkust:

- 1) mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi;
- 2) analüüsida oma käitumist erinevates olukordades;
- 3) järgida terveid eluviise;
- 4) leida lahendusi iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvatele ning inimsuhetes tekkivatele probleemidele.

Õppeainete kaudu enesemääratluspädevuse kujunemine võimaldab saavutada põhikooli lõpuks järgmise suutlikkuse:

Teadmise tasand

- Mõistab ennast.
- Hindab oma tugevaid ja nõrku külgi.
- Omab teadmist oma anatoomiast, füsioloogiast ja tervislikest eluviisidest.
- Teab individuaalset energia- ja toitumisvajadust, tervisliku treeningu individualiseeritust, haigestumistega seotud riske ning tervislike eluviiside erinevaid aspekte.
- Tunneb oma huve ja võimeid ning omab positiivset enesehinnangut.

Oskuse tasand

- Arutab eakohaseid probleeme, väljendab enda seisukoha ja otsib lahendusi, sh loovtöodes.
- Osaleb projektides, mis eeldavad õpilaste omaalgatust ja aktiivsust ning keele- ja kirjandusteadmiste rakendamist ning täiendamist eri allikatest.
- Töötab iseseisvalt.
- Hindab ja arendab oma võimeid.
- Suudab mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi ning arendada positiivset suhtumist endasse ja teistesse.
- Suudab järgida tervislike eluviise.
- Suudab lahendada tõhusalt ja turvaliselt iseendaga, oma vaimse, füüsilise, emotsionaalse ning sotsiaalse terviseiga seonduvaid ja inimsuhetes tekkivaid probleeme.

Suhtumise tasand

- On kujunenud rahvuslik, kultuuriline ja riiklik enesemääratlus.
- On kujunenud personaalne, sotsiaalne ja kultuuriline identiteet.
- On integreerunud noorte nüüdisühiskonda ja väljendab oma identiteeti loomingus.

4.1.4. Õpipädevus on kujunenud, kui õpilane on tõendanud oma suutlikkust:

- 1) organiseerida õppekeskkonda ja hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks, karjäärivalikuteks vajaminevat teavet;
- 2) planeerida õppimist ning seda plaani järgida;
- 3) kasutada õpitut, sealhulgas õpioskusi ja -strateegiaid, erinevates kontekstides ning probleeme lahendades;
- 4) analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust.

Õppeainete kaudu õpipädevuse kujunemine võimaldab saavutada põhikooli lõpuks järgmise suutlikkuse:

Teadmise tasand

- Tunneb õpitut sügavuti ja saab kõigest aru.
- Mõistab eri liiki tekste.

Oskuse tasand

- On arenenud kuulamis- ja lugemisoskus.
- Eristab fakte ja arvamusi.
- Hangib eri allikatest teavet ja kasutab seda kriitiliselt.
- Koostab eri liiki tekste.

- Kujundab ja sõnastab oma arvamust.
- Analüüsib õpitud teadmisi ja oskusi.
- Üldistab ja kasutab analoogiat (kannab õpitud teadmisi üle sobivasse konteksti).
- Leiab loodusteaduslikku infot, sõnastab probleeme ja uurimisküsimusi, planeerib ja teeb katseid või vaatlusi ning teeb kokkuvõtteid.
- IKT-põhises õpikeskkonnas võtab kiirelt ja individualiseeritud tagasisidet.
- Suutlikkus organiseerida õpikeskkonda ning hankida õppimiseks vajaminevaid vahendeid ja teavet.
- Planeerib õppimist.
- Teadvustab ja kasutab oma õpistiili.
- Hangib vajaminevat infot, analüüsib seda ja tõlgendab.
- Kasutab õpitut uudsetes situatsioonides.
- Näeb ja analüüsib tehnoloogia seost erinevate teadmistega ning kogeb õpitu vajalikkust praktikas.
- Suutlikkus probleeme märgata ning lahendada.

Suhtumise tasand

- On arusaam, et keerukaid ülesandeid on võimalik lahendada üksnes tema enda iseseisva mõtlemise teel.
- Hindab ja arendab oma võimeid ning juhib oma õppimist.

4.1.5. Suhtluspädevus on kujunenud, kui õpilane on tõendanud oma suutlikkust:

- 1) ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeles, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust, oma seisukohti esitada ja põhjendada;
- 2) ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada;
- 3) lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust;
- 4) kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili;
- 5) väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.

Õppeainete kaudu suhtluspädevuse kujunemine võimaldab saavutada põhikooli lõpuks järgmise suutlikkuse:

Teadmise tasand

- Teab sõnavara loetu mõistmiseks ja enda arusaadavaks tegemiseks.
- Mõistab teabetekste.

Oskuse tasand

- Väljendab ennast, mõistab teksti ja loob teksti.
- Sõnastab hüpoteese ja teoreeme.
- Mõistab teksti: eristab olulist ebaolulisest ja otsib välja etteantud suuruse leidmiseks vajalikku infot.
- Mõistab infot esitatuna erinevatel viisidel (tekst, graafik, tabel, diagramm, valem).
- Suutlikkus infot seostada ja edastada.
- Otsib loodusteaduslikku infot erinevatest allikatest, sh internetist ning analüüsib teavet ja hindab selle tõepärasust.
- Vormistab korrektselt vaatlus- ja katsetulemused.
- Esitab kokkuvõtteid kirjalikult ja suuliselt

- Kasutab teadusharule iseloomulikke mõisteid ja sümboleid korrektselt nii abstraktses teaduslikus kui ka konkreetses igapäevases kontekstis.
- Väljendab ennast selgelt ja asjakohaselt erinevates suhtlusolukordades..
- Loeb ja mõistab teabe- ja tarbetekste ning ilukorjandust.
- Kirjutab eri liike tekste.
- Kasutab kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili.
- Võrdleb ja kaitseb aruteludes erinevaid seisukohti.
- Kasutab ainealast oskussõnavara.
- Arvestab teistega, aitab vajaduse korral teisi.
- Analüüsib oma käitumist ning selle mõju kaaslastele ja tööle..

Suhtumise tasand

- Väärtustab õigekeelsust ja väljendusrikast keelt.

4.1.6. Matemaatika- loodusteaduste ja tehnoloogiapädevus on kujunenud, kui õpilane on tõendanud oma suutlikkust:

- 1) kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid erinevaid ülesandeid lahendades kõigis elu- ja tegevusvaldkondades;
- 2) kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid;
- 3) mõista loodusteaduste tehnoloogia olulisust ja piiranguid;
- 4) kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.

Õppeainete kaudu pädevuse kujunemine võimaldab saavutada põhikooli lõpuks järgmise suutlikkuse:

Teadmise tasand

- Tunneb matemaatilisi mõisteid ja seoseid.
- Tunneb loodusteaduslikke mõisteid, seoseid
- Tunneb uusimaid tehnoloogiaid

Oskuse tasand

- Uurib ning esitab katse- või vaatlusandmeid tabelitena ja arvjoonistena, analüüsib neid, leiab omavahelisi seoseid ning seob arvulisi näitajaid lahendatava probleemiga.
- Koostab ja analüüsib arvjooniseid, esitades eri objekte ja protsesse, neid võrreldes ning omavahel seostades.
- Ülesandeid lahendades kasutab matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid kõigis elu- ja tegevusvaldkondades.
- Sõnastab probleeme, arutleb lahendusteede üle, põhjendab valikuid ja analüüsib tulemusi.
- Võrdleb ja liigitab erinevate nähtuste tunnuseid ning kasutab sümboleid.

Suhtumise tasand

- On huvi matemaatika, loodusteaduste ja tehnoloogiate vastu, mõistab nende sotsiaalset, kultuurilist ja personaalset tähendust.

4.1.7. Ettevõtlikkuspädevus on kujunenud, kui õpilane on tõendanud oma suutlikkust:

- 1) ideid luua ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades;

- 2) näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi;
- 3) seada eesmärged ja neid ellu viia;
- 4) korraldada ühistegevusi, näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest;
- 5) reageerida loovalt muutustele ning võtta arukaid riske.

Õppeainete kaudu ettevõtlikkuspädevuse kujunemine võimaldab saavutada põhikooli lõpuks järgmise suutlikkuse:

Teadmise tasand

- Omab ülevaadet loodusteadustega seotud elukutsetest ning vastava valdkonnaga tegelevatest teadusasutustest ja ettevõtetest.

Oskuse tasand

- Meedia- ja kirjandustekstidest kui ka õpilase igapäevaelust lähtuvate eakohaste probleemide arutamine, seisukohavõtt ja lahenduste otsimine, sh loovtöös.
- Osaleb projektides, mis eeldavad omaalgatust ja aktiivsust ning keele- ja kirjandusteadmiste rakendamist ning täiendamist eri allikatest.
- Oskab näha ja sõnastada probleeme, genereerida ideid ning kontrollida nende headust.
- Uurib objekti erinevate parameetrite põhjustatud muutusi, hindab oma riske ja toimib arukalt.
- Leiab ühele ülesandele erinevaid lahendusteid, mõtleb paindlikult ning genereerib ideid.
- Arutleb loodusainete rakendusteaduslikel teemadel, kus ilmnevad abstraktsete teadusfaktide ja –teooriate igapäevaelulised väljundid.
- Planeerib süsteemselt katseid ja vaatlusi ning analüüsib tulemusi.
- Lahendab keskkonnaga seotud dilemmasid ja teeb pädevaid otsuseid, mis lisaks teaduslikele seisukohtadele arvestavad sotsiaalseid aspekte.
- Ideede teostamiseks valib sobivaid ja loovaid meetodeid, mis toetuvad olukorra, enda suutlikkuse ja ressursside adekvaatsele analüüsile ja tegevuse tagajärgede prognoosile ning on kooskõlas eesmärkidega.
- Planeerib oma tegevust, võtab vastutust tööde lõpuni viimise ja tulemuste eest.
- Valmistab toode ideest kuni eseme valmimiseni.
- On toimetulekuoskus ja riskeerimisjulge.

Suhtumise tasand

- On kujunenud vastutustunne.
- On enesekindel ja julge.
- On initsiatiivikas ja võtab vastutust.
- Teeb eesmärkide saavutamiseks koostööd.
- Viib tegevused lõpuni, reageerib paindlikult muutustele, võtab arukaid riske ning tuleb toime ebakindlusega.
- Väärtustab uuenduslikke ja loovaid lahendusi.
- Avatud loomingulistele ideedele ja originaalsetele vaatenurkadele.

4.1.8. Digipädevus on kujunenud kui õpilane tõestab oma suutlikkust:

- 1) Kasutada uuenevat tehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes;
- 2) Leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust;

- 3) Osaleda digitaalses sisuloomes tekstide, piltide, multimeediumite loomisel;
- 4) Kasutada problemlahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades;
- 5) Olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti;
- 6) Järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

4.2. Tegevused Leisi koolis, mis on suunatud üldpädevuste kujundamisele

Kultuuri- ja väärtuspädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

- 1) Alusväärtused- ausus, töökus, kohusetunne, vastutus on igapäevaselt kõigile stendilt kättesaadavad, neid järgitakse tegevuste kavandamisel ning erinevaid töövorme kasutades arutatakse õpilastega alusväärtuste üle.
- 2) Õpetajad arutavad tundides õpilastele eakohaselt päevakajalisi sündmusi või ühiskonnas ja maailmas esiplaanil olevaid aktuaalseid küsimusi. Arutelusid läbi viies õpetaja käsitleb mingi sündmuse, nähtuse või seisukoha erinevaid tahke, demonstreerides teatud mõtteviisi: igal nähtusel on mitu põhjendust, igal sündmusel on vähemalt mitu tõlgendust, igal seisukohal on vähemalt üks vastandseisukoht.
- 3) Koolis keskendutakse teiste loomingu väärtustamisele eelkõige õpilaste suutlikkuse kujundamise kaudu vältida plagiaati kirjalike tööde koostamisel. Korrekse viitamissüsteemi kasutamist kirjalikes töödes jälgivad kõik õpetajad alates juba esimesest kooliastmest.
- 4) Koolis kujundatakse õpilaste ilumeelt ühelt poolt koolis valitseva esteetilise õppekeskkonna kaudu. Teisalt järgitakse põhimõtet: esitavad kirjalikud tööd peavad alati olema korrektselt ja esteetiliselt vormistatud.

Sotsiaalse- ja kodanikupädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

- 1) Vastutustunde kujundamine toimub koolis eelkõige kokkulepete sõlmimise ja kokkulepetest kinnipidamise jälgimise teel. Kokkulepete saavutamine tähendab osapoolte ärakuulamist ja teineteisega arvestamist (selle mõistmist, kas kokkulepet on võimalik täita) ning kõigi osapoolte kokkuleppega nõustumist.
- 2) Demokraatliku mõtteviisi kujundamine õpilastes toimub igapäevase õppe- ja kasvatusprotsessi korralduse kaudu. Õppeprotsessi kavandamine on avalik, st õpilased peavad veerandi või kursuse alguses teadma, mida õpitakse, millised on oodatavad õpitulemused, kuidas toimub hindamine ning millised on hindamiskriteeriumid. Kõik muutused õppeprotsessi käigus arutatakse õpilastega läbi. Õpilasi käsitletakse õppeprotsessis partneritena
- 3) Kehtestatud reeglite järgmisel näitavad õpetajad õpilastele ise eeskujuna.
- 4) Eraldi tähelepanu pööratakse kõikides õppeainetes õpilaste koostööoskuste arendamisel meeskonnas töötamisel.

Enesemääratluspädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

- 1) Kõikides õppeainetes kasutatakse kujundava hindamise raames õpilaste enesehindamist, mille käigus õpilased õpivad määratlema enda tugevaid ja nõrku külgi ning kavandama parendustegevusi.
- 2) Õpilastega läbiviidavad arenguvestlused põhinevad õpilaste eneseanalüüsil.

- 3) Õpilaste poolt koostatud kirjalikud tööd sisaldavad kirjalikku tagasisidet soorituse tugevuste ja nõrkuste kohta. Tagasisidet võib saada eelnevalt teadaolevate kindlate kriteeriumide põhjal õpetajalt, kaaslastelt või ka eneseanalüüsi korras.

Õpipädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

- 1) Kõikides õppeainetes keskendutakse ühe olulisema õpipädevuse komponendi, funktsionaalse lugemisoskuse arendamisele. Eelkõige kujundatakse õpilastel oskusi leida informatsiooni teatmeteostest ja Internetist. Õpikuid käsitletakse koolis ühe teatmeteose liigina.
- 2) Õpiraskuste esinemisel koostatakse esmase õpiabimeetmena õpilase ja õpetaja koostöös õpilasele individuaalne õppekava raskustest ülesaamiseks.

Suhtluspädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

- 1) Tähelepanu pööratakse õpilaste esinemisalase pädevuse kujunemisele. Õpilastel kujundatakse oskused anda kaasõpilastele konstruktiivset kirjalikku ja suulist tagasisidet. Tagasiside andmine toimub õpetaja juhendamisel, mille käigus järgitakse konstruktiivse tagasiside andmise reegleid.

Matemaatika- loodusteaduste ja tehnoloogiaalase pädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

- 1) Kõikides ainetes pööratakse tähelepanu matemaatiliste esitusviiside (näiteks diagrammid, tabelid, skeemid) kasutamisele oma aines. Eraldi pööravad kõik õpetajad tähelepanu oma ainele ja õpilaste vanusest tulenevalt statistiliste andmetöötluse erinevatele meetoditele.
- 2) Kõikides ainetes pööratakse tähelepanu õppeaines sisemiste seoste nägemisele ja esiletoomisele.

Ettevõtlikkuspädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

- 1) Tundides kasutatakse kogemusõppel põhinevaid aktiivõppe meetodeid, mis võimaldavad simuleeritud olukordades ennast proovile panna ja õpitud teadmisi ja oskusi rakendada.
- 2) Õppeprotsessis kavandatakse ühe aine piires, kui ka õppeainete vahelisi projektipõhiseid õppemeetodeid, kus õpilased peavad meeskonnana saavutama tulemused.
- 3) Tunnivälised üritused kavandatakse projektipõhisena, kuhu kaasatakse õpilased ning järgitakse kõiki projektijuhtimise reegleid.

Digipädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

- 1) Kõikides õppeainetes pööratakse tähelepanu uueneva digitehnoloogia kasutamisele
- 2) Digivahendite abil info otsimisele, säilitamisele, loomisele ja kasutamisele
- 3) Digikeskkonna ohtude teadvustamisele, moraali- ja väärtuspõhimõtete järgimisele digikeskkonnas suhtlemisel

4.3. Kooliastmepädevused ja nende seos üldpädevustega

4.3.1. I kooliastmes taotletavad pädevused

Esimese kooliastme lõpuks õpilane:

Kultuuri- ja väärtuspädevused:

- 1) peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;
- 2) teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;

- 3) käitub loodust hoidvalt;
- 4) austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seotuid käitumisreegleid;
- 5) oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;

Sotsiaalsed- ja kodanikupädevused:

- 6) oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas;
- 7) teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda ning on valmis seda tegema;
- 8) oskab ohtlike olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;

Enesemääratluspädevused:

- 9) tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;
- 10) oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;
- 11) hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;

Õpipädevused:

- 12) suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta);
- 13) oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;

Suhtluspädevused:

- 14) suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet ja suuliselt ja kirjalikult esitada;
- 15) mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpituid väljendeid ja lihtsamaid fraase;

Matemaatika-loodusteaduste ja tehnoloogiapädevused:

- 16) arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;
- 17) käitub loodust hoidvalt;
- 18) oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada;
- 19) oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda.

Ettevõtlikkuspädevused:

- 20) oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;

Digipädevused:

- 21) oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;

4.3.2. II kooliastmes taotletavad pädevused

Teise kooliastme lõpuks õpilane:

Kultuuri- ja väärtuspädevused:

- 1) hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena;
- 2) väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust;
- 3) tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;
- 4) väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada;
- 5) väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest;

Sotsiaalsed- ja kodanikupädevused:

- 6) peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;

Enesemääratluspädevused:

- 7) oskab oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida;
- 8) teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;
- 9) väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;

Õpipädevused:

- 10) oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest;
- 11) oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel;

Suhtluspädevused:

- 12) oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta;
- 13) oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;
- 14) tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsesest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;

Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiapädevused:

- 15) on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;
- 16) väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet;
- 17) oskab looduses käituda,
- 18) huvitub loodusest, looduse uurimisest;

Ettevõtlikkuspädevused:

- 19) oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada;
- 20) on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.

Digipädevused:

- 21) oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste;
- 22) oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada
- 23) oskab teha vahet faktil ja arvamusel

4.3.3. III kooliastmes taotletavad pädevused

Kolmanda kooliastme lõpuks õpilane

Kultuuri- ja väärtuspädevused:

- 1) tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;
- 2) tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt;
- 3) mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;
- 4) suudab väljendada ennast loominguiliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist;

Sotsiaalsed- ja kodanikupädevused:

- 5) on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust;

Enesemääratluspädevused:

- 6) on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;
- 7) mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele;
- 8) väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne;

Õpipädevused:

- 9) oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi;

Suhtluspädevused:

- 10) suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid;
- 11) valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste;

Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiapädevused:

- 12) suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist.
- 13) mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;
- 14) oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi;

Ettevõtlikkuspädevused:

- 15) on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärgid ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;
- 16) suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada.

Digipädevused:

- 17) suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada;

Ülekoolilised õppekava rakendamist toetavad tegevused:

- 1) õppekäigud, ekskursioonid, mis toetavad ainevaldkonnaülestes pädevuste kujunemist;
- 2) loovtööde tutvustamine;
- 3) traditsioonilised ülekoolilised üritused, mis toimuvad igal õppeaastal;
- 4) kooli ja kalendritähtpäevaga seotud üritused;
- 5) kontserdid ja teatrikülastused;
- 6) heategevusüritused;
- 7) spordiüritused, loodusmatkad.

Koolis toimuvad erinevate pädevustega seotud üritused:

Üldpädevused	Kõik koolis toimuvad ülekoolilised tegevused, mis kujundavad üldpädevust
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Eesti vabariigi sünnipäeva aktus, kodanikupäev, emakeelepäev, tervisepäev, sõbrapäev, isadepäev, emadepäev, õpetajate päev, jõulud, loodusfoto võistlus, leivanädal, näitused, teatrikülastused, kohtumised külalistega, projektid, karjäärinõustamine jne.
Sotsiaalne- ja kodanikupädevus	Karjääriloengud, laadad- küpsetiste, võileibade, meenete müük, õpetajate päev, kodanikupäev, sõbrapäev, algklasside karneval ja muud esinemised, raamatukogu üritused jne.
Enesemääratluspädevus	Spordivõistlused- Reipalt koolipinki, Leisi jooks, maakonna võistlused, klassidevahelised turniirid; jõulukontsert, näitemängud, rahvamuusika ja rahvatantsu kontsert, siseorienteerumine, loodusfoto võistlus, õppekäigud jne.
Õpipädevus	Aineolümpiaadidel osalemine, õpetajate päev, maakonna võistlusteks valmistumine- sport, esmaabi, õpioskused, koolitop; õppereisid, projektid, viktoriinid jne.
Suhtluspädevus	Sõbrapäev, emakeelepäev, õpetajate päev, tüdrukute ja poiste nädalad, jõulupeod jne.
Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus	Müügipäevad, peast arvutamise võistlus, Nuputa, Känguru võistlus, teadusteatri külastused, klasside, kooliastmete õppereisid jne.
Ettevõtlikkuspädevus	projektõpe, õpetajate päev, jõulupeod, laadad-müügipäevad, näitemängude esitlemine, jõulupeod, viimase koolikella aktused, lõpupeod, tüdrukute ja poiste nädalad jne.
Digipädevus	Nutiviktoriinid, digivahendite kasutamine, projektõpe, õppetunnid arvutiklassis jne.

5. Õppimise käsitlus Leisi koolis

- 1) Kooli õppekavas käsitletakse õppimist väljundipõhiselt, rõhutades muutusi õpilase või õpilaste rühma käitumisvõimes. See tähendab teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtushoiakute ja -hinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks.
- 2) Õppekeskkond kindlustatakse koolis õppekava alusel toimuva süstemaatilise ja sihipärase õppe- ja kasvatustegevusega ning õppekeskkonnaks on ka kodu ja laiemas elukeskkonnas toimivad mõjutused. Õpilane on õppeprotsessis

aktiivne osaleja. Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad hariduse omandamise käigus.

- 3) Kooli õppekavas mõistetakse õpetamist kui õppekeskkonna ja õppetegevuse organiseerimist viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.
- 4) Kooli õppekavas mõistetakse kasvatust kui õpilase suhete kujundamist teda ümbritseva maailmaga. Edukas väärtuskasvatus eeldab kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikust usaldust ning koostööd.
- 5) Õpet kavandades ja ellu viies koolis:
 - 1) arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, terviseseisundit, huvi ja kogemusi;
 - 2) arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
 - 3) võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;
 - 4) kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras; tehakse loovtöid, uurimistöid ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;
 - 5) luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane);
 - 6) kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);
 - 7) kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;
 - 8) kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igapäevase individuaalsust.

6. Õppekeskkond

Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Leisi kooli õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab põhi- ja gümnaasiumihariduse alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.

Leisi koolis korraldatakse õpe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormus vastab õpilase jõuvarudele.

6.1. Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:

- 1) osaleb kogu koolipere;
- 2) luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatuses seotud osaliste vahel;
- 3) koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdõiguslikult, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
- 4) jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus;
- 5) märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
- 6) välditakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;

- 7) ollakse avatud vabale arvamusevahetusele;
- 8) luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;
- 9) luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul;
- 10) luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel;
- 11) korraldatakse koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine;
- 12) korraldatakse koolielu lähtudes rahvusliku, rassilise ja soolise võrdõiguslikkuse põhimõtetest.

6.2. Füüsilist keskkonda kujundades jälgib kool, et:

- 1) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;
- 2) õppes on võimalused kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat ning õpilastel on võimalus kasutada kooliraamatukogu;
- 3) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
- 4) ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetiliselt väljanägemisega;
- 5) kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid;
- 6) on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt.

Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õppekeskkonnas.

7. Õppe ja kasvatuselõhuasetused erinevates kooliastmetes.

7.1. I kooliastmes

Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatuselõhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetöök. Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega.

Esimeses kooliastmes keskendutakse:

- kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;
- positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisesse;
- õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;
- eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;
- põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
- õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni.

Õppetöö korraldamise alus võib esimeses kooliastmes olla üldõpetuslik tööviis. Sõltuvalt õpilaste ettevalmistusest võib kasutada ka aineõpetuslikku tööviisi või üld- ja aineõppe kombineeritud varianti.

7.2. II kooliastmes

Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatusese põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmis- ja tegevusvaldkondade vastu. Teises kooliastmes keskendutakse:

- õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitut praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
- huvitegevusvõimaluste pakkumisele;
- õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
- õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

7.3. III kooliastmes

Kolmandas kooliastmes on õppe ja kasvatusese põhitaotlus aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad ning suudavad oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida. Kolmandas kooliastmes keskendutakse:

- õpimotivatsiooni hoidmisele;
- õppesisu ja omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga ning nende rakendatavuse tutvustamisele tulevases tööelus ja jätkuõpingutes;
- erinevate õpistrateegiate teadvustatud kasutamisele ning enesekontrollimise oskuse arendamisele;
- pikemaajaliste õppeülesannete (sealhulgas uurimuslike õppeülesannete) planeerimisele, eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisele;
- õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele;
- õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.

8. Õppekorraldus

- Tunnijaotusplaan õppeaineti, valikkursuste loendid, valimise põhimõtted
- Kohustuslikud ja valikkursused
- Kooli õppekavas on esindatud järgmised kohustuslike õppeainete ainekavad:
 - keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus;
 - võõrkeeled: A-võõrkeel, B-võõrkeel;
 - matemaatika: matemaatika;
 - loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia;
 - sotsiaalsed: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus;
 - kunstiained: muusika, kunst;
 - tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus;
 - kehaline kasvatus: kehaline kasvatus.
- A-võõrkeelena õpitakse inglise keelt. B-võõrkeelena õpitakse vene keelt.
- Kooli õppekavas on esitatud informaatika ainekava, karjääriõpetuse ainekava, ettevõtlusõppe ainekava.

Õppeaasta on jagatud trimestriteks. Kokkuvõttev hindamine toimub kolm korda õppeaasta jooksul.

8.1. Tunnijaotusplaan põhikoolis õppeaineti ja klassiti

Ained	Klassid											
	1.	2.	3.	I KA	4.	5.	6.	II KA	7.	8.	9.	III KA
1) eesti keel	7	6+1	6	19+1	5	3	3	11	2	2+1	2	6+1
2) kirjandus				0		2	2	4	2	2	2	6
3) A-võõrkeel Inglise keel			3+1	3+1	3+1	3+1	3+1	9+3	3+1	3	3	9+1
4) B-võõrkeel Vene keel				0			3	3	3	3	3	9
5) matemaatika	3+1	3+2	4+1	10+4	4+1	4+1	5	13+2	5	4	4+1	13+1
6) loodusõpetus	1+1	1+1	1	3+2	2+1	2	3	7+1	2			2
7) geograafia				0				0	1+1	2	2	5+1
8) bioloogia				0				0	1	2	2	5
9) keemia				0				0		2	2	4
10) füüsika				0				0		2	2	4
11) ajalugu				0		1+1	2	3+1	2	2	2	6
12) inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	1	1		2
13) ühiskonnaõpetus				0			1	1			2	2
14) muusika	2	2	2	6	2	1+1	1	4+1	1	1	1	3
15) kunst	2	1	2	5	1	1	1	3	1	1	1	3
16) tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	1	2	1	4	1+1	2	2	5+1	2	2	1	5
18) kehaline kasvatus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6
Valikained:												
19)informaatika						1		1				
Kohustuslik maht	18	19	23		21	23	29		28	31	31	
Vaba tunniressurss	2	4	2	8	4	5	1	10	2	1	1	4
Maksimaalne nädalakoormus	20	23	25		25	28	30		30	32	32	

Vaba tunniressurssi kasutatakse:

- 1) aineõpetuse süvendatud õpetamiseks
- 2) ainetunnis kaasaegsete infotehnoloogiliste vahendite kasutamiseks, digipädevuse arendamiseks
- 3) läbivate teemade käsitlemiseks
- 4) valikaine õpetamiseks 5. klassis

I kooliastmes :

1. klassis matemaatika ja loodusõpetuse õpetamiseks (1+1 tundi, kokku 2 tundi)

2. klassis eesti keele, matemaatika ja loodusõpetuse õpetamiseks (1+2+1 tundi, kokku 4 tundi)

3. klassis A-võõrkeele ja matemaatika õpetamiseks (1+1 tundi, kokku 2 tundi)

II kooliastmes:

4.klassis matemaatika, A-võõrkeele, loodusõpetuse, töö-ja tehnoloogia õpetamiseks (1+1+1+1 tundi, kokku 4 tundi)

5.klassis matemaatika, A-võõrkeele, muusika, ajaloo, informaatika õpetamiseks (kokku 5 tundi)

6. klassis A-võõrkeele õpetamiseks (1 tund)

III kooliastmes

7. klassis geograafia ja A- võõrkeele õpetamiseks (kokku 2 tundi)

8. klassis eesti keele õpetamiseks (1 tund)

9. klassis matemaatika õpetamiseks (1 tund)

5. klassis õpetatav valikaine informaatika on kooli valik eesmärgiga anda põhikooli õpilastele süvendatumalt arvutialaseid teadmisi.

Valikaine valimise põhimõtted:

- valikaine valiku teeb kool
- valikaine valikul on määravaks kvalifitseeritud spetsialisti olemasolu
- valikaine sisuline pool peab täiendama õpilase pädevusi ja toetama aineõpet

9. Õppe ja kasvatuse korraldus ning ajakasutus

Kool lähtub põhimõttest, et:

- kvaliteetene haridus on kättesaadav kõigile õpilastele, sõltumata nende sotsiaalsest või majanduslikust taustast või hariduslikest erivajadustest;
- õpilaste liikumisel ühelt kooliastmelt või haridustasemelt teisele ei ole takistusi;
- kool lähtub oma tegevuse korraldamisel piirkonna eripärast, õpilaste vajadustest ja huvidest, vanemate ettepanekutest, ressursside olemasolust;
- kooli õppe ja kasvatuse korraldus on määratud kooli kodukorras ja põhimääruses;
- kooli päevakava kajastab õppetegevuste ja õppekavaväliste tegevuste (ringide, pikapäevarihmade) järjestust ja ajalist kestust;
- õppe ja kasvatuse põhivorm on õppetund;
- õpetaja planeerib oma tööd koostöös teiste õpetajatega;
- õppeaasta koosneb kolmest trimestrist ning haridus- ja teadusministri poolt määratud koolivaheaegadest;

Õppe ja kasvatuse korraldus ja ajakasutus põhikoolis:

- õpe on korraldatud viisil, kus kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel eristades tavapäraseid ainetunde;
- õppeaasta kestab 35 õppenädalat, kokku 175 õppepäeva;
- koolivaheajad kehtestab haridus- ja teadusminister oma määrusega;
- projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg kavandatakse õpetaja töökavas;
- 4. ja 7. klassis sooritavad õpilased riiklikud tasemetööd; kool osaleb ka riiklikes katselistes tasemetöödes
- 8. klassi õpilased teostavad loovtöö, mille teema kantakse 9. klassi lõputunnistusele;

- Põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus on:
 - 1.klass 20;
 - 2.klass 23;
 - 3. ja 4. klass 25
 - 5.klass 28
 - 6. ja 7. klass 30
 - 8. ja 9. klass 32

Õpilase vanema ja direktori kokkuleppel arvestab kool õppekava välist õppimist koolis läbitava õppe osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

10. Läbivad teemade käsitlemise põhimõtted

- Läbivate teemadeõpetus realiseerub kogu koolipere ühise toimimise kaudu, põhinedes lõimingu ja keskkonna korraldusel.
- Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi ainete üleseid, klasside vahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.
- aineõppel põhinev läbivate teemade kasutamine arvestab ainekavades toodud seoseid läbivate teemade taotlustega ning õppeainete ja ainevaldkondade vahelise lõimingu vajadust läbivate teemade käsitlemisel. Läbivate teemade taotluste elluviimine toimub ka valikainete kaudu. Õppeainete ja ainevaldkondade panus läbiva teema käsitlemisse on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev.
- õpikeskkonna korraldamise kaudu luuakse võimalused läbivate teemadega tegelemiseks. Läbivate teemade taotluste elluviimiseks kasutatakse nii vaimset, sotsiaalset kui füüsilist õpikeskkonda. Klassi- ja koolivälisel tegevusel põhinev läbivate teemade käsitlemine toimub projekti- ning partnerlustegevuste kaudu, mille eesmärgid ja tulemused on seotud läbivate teemade taotlustega

11. Läbivad teemad

11.1. Läbiv teema «Elukestev õpe ja karjääri planeerimine»

Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid.

Õpilast suunatakse:

- 1) teadvustama oma huve, võimeid ja oskusi, mis aitavad kaasa adekvaatse enesehinnangu kujunemisele ning kutseplaanide konkreetsemaks muutumisele;
- 2) arendama oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö- ja otsustamisoskusi ning teabega ümberkäimise oskusi;
- 3) arendama oskust seada endale eesmärged ning tegutseda neid ellu viies süsteemselt;
- 4) kujundama valmisolekut elukestvalt õppida ja kutseotsuseid teha ning tundma haridus- ja koolitusvõimalusi;
- 5) tutvuma erinevate ametite ja elukutsetega, nende arenguga minevikus ja tulevikus, tundma õppima töösuhteid reguleerivaid õigusakte ning kodukoha majanduskeskkonda.

11.2. Läbiv teema „Keskkond ja jätkusuutlik areng“

Läbiva teema „Keskkond ja jätkusuutlik areng“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele.

Õpilast suunatakse:

- 1) aru saada loodusest kui tervikust, inimese ja teda ümbritseva keskkonna vastastikustest seostest ning inimese sõltuvusest loodusressurssidest;
- 2) aru saada inimkonna kultuurilise, sotsiaalse, majandusliku, tehnoloogilise ja inimarengu erinevate tunnuste vastastikusest seotusest ning inimtegevusega kaasnevatest mõjudest;
- 3) väärtustama bioloogilist (sealhulgas maastikulist) ja kultuurilist mitmekesisust ning ökoloogilist jätkusuutlikkust;
- 4) arutlema keskkonnaprobleemide üle nii kodukoha, ühiskonna kui ka üleilmsel tasandil, kujundama isiklike keskkonnaalaseid seisukohti ning pakkuma lahendusi keskkonnaprobleemidele;
- 5) võtma vastutust jätkusuutliku arengu eest, kasutama loodussäästlikke ja jätkusuutlikku arengut toetavaid tegutsemisviise; hindama ning vajaduse korral muutma oma tarbimis-valikuid ja eluviisi.

11.3. Läbiv teema «Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus»

Läbiva teema „Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele.

Õpilast suunatakse:

- 1) väärtustama ühiselu demokraatlikku korraldamist, koostööd, kodanikualgatusi ja vabatahtlikkusele põhinevat tegutsemist ning konfliktide rahumeelset ja vägivaldatut lahendamist;
- 2) olema algatusvõimeline ja ettevõtlik, kujundama isiklike seisukohti ning neid väljendama;
- 3) tundma õppima ja kaitsma enda ja teiste õigusi ning mõistma nendega kaasnevat vastutust ja kohustusi;

- 4) mõistma avaliku, ettevõtlus- ja mittetulundussektori seoseid ning toimimist;
- 5) mõistma enda kui üksikisiku rolli ühiskonnas ning omandama oskusi osaleda otsustamisprotsessides;
- 6) mõistma ettevõtluse rolli ühiskonnas ning suhtuma positiivselt ettevõtlusse ja selles osalemisse.

11.4. Läbiv teema «Kultuuriline identiteet»

Läbiva teema „Kultuuriline identiteet“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist kultuuri-teadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.

Õpilast suunatakse:

- 1) mõistma ennast kultuuri kandjana, edasiviijana ja kultuuride vahendajana;
- 2) mõistma kultuuridevahelise suhtlemise ja koostöö tähtsust ühiskonna jätkusuutlikkuse kujundajana;
- 3) olema salliv ja suhtuma lugupidavalt teiste kultuuride esindajatesse ning nende tavadesse ja loomingusse, taunima diskrimineerimist;
- 4) tundma õppima ning väärtustama oma ja teiste kultuuride pärandit ja eripära, toetudes ühelt poolt erinevates õppeainetes õpitule ning seda üldistades, teiselt poolt ka omaalgatuslikult loetule, nähtule ja kogetule;
- 5) teadvustama ning tundma õppima mineviku ja nüüdisaja ühiskondade kultuurilist mitmekesisust;
- 6) omandama teadmisi kultuuride (sealhulgas eesti rahvuskultuuri) kujunemise ja vastastikku rikastavate mõjutuste kohta.

11.5. Läbiv teema „Teabekeskond“

Läbiva teema „Teabekeskond“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi.

Õpilast suunatakse:

- 1) mõistma vahetu ja vahendatu sarnasusi ning erinevusi;
- 2) valima sobivat suhtlusregistrit ning sidekanalit olenevalt olukorrast ja vajadusest;
- 3) määrama oma teabevajadusi ja leidma sobivat teavet;
- 4) kujundama tõhusaid teabeotsingumeetodeid, mis hõlmavad erinevaid teavikuid ja teabekeskondi;
- 5) arendama kriitilise teabeanalüüsi oskust.

11.6. Läbiv teema «Tehnoloogia ja innovatsioon»

Läbiva teema „Tehnoloogia ja innovatsioon“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.

Õpilast suunatakse:

- 1) omandama teadmisi tehnoloogiate toimimise ja arengusuundade kohta erinevates eluvaldkondades;
- 2) mõistma tehnoloogiliste uuenduste mõju inimeste töö- ja eluviisile, elukvaliteedile ning keskkonnale nii tänapäeval kui ka minevikus;
- 3) aru saama tehnoloogiliste, majanduslike, sotsiaalsete ja kultuuriliste uuenduste vastastikustest mõjudest ning omavahelisest seotusest;

4) mõistma ja kriitiliselt hindama tehnoloogilise arengu positiivseid ja negatiivseid mõjusid ning kujundama kaalutletud seisukohti tehnoloogia arengu ja selle kasutamise seotud eetilistes küsimustes;

5) kasutama info- ja kommunikatsioonitehnoloogiat (edaspidi *IKT*) eluliste probleemide lahendamiseks ning oma õppimise ja töö tõhustamiseks;

6) arendama loovust, koostööoskusi ja algatusvõimet uuenduslike ideede rakendamisel erinevates projektides.

11.7. Läbiv teema „Tervis ja ohutus“

Läbiva teema „Tervis ja ohutus“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.

a) Tervisekasvatuse põhineb õpilaste tervisega seonduvate teadmiste ja hoiakute ning sotsiaalsete toimetulekuoskuste arendamisel. Seda toetab tervist edendava kooli põhimõtete rakendamine koolis.

b) Ohutuse valdkonnas õpetatakse käituma ohutult liiklus-, tule-, veeohu ja teiste keskkonnast tulenevate ohtude puhul ning otsima vajaduse korral abi.

Õpilast suunatakse:

a) tervise valdkonnas:

1) terviseteadlikkuse arenemisele, sealhulgas oma tervise ja turvalise käitumise väärtustamisele;

2) kasutama oma teadmisi, enesega toimetuleku oskusi ning üldisi sotsiaalseid oskusi enda ja teiste turvalisuse, sealhulgas turvalise koolikeskkonna kujundamiseks;

3) teadvustama oma otsuste ja käitumise ning selle tagajärgede seost tervise ja turvalisusega;

4) leidma ning kasutama usaldusväärset terviseteadet ja abiteenuseid;

5) teadvustama keskkonna mõju oma tervisele.

b) ohutuse valdkonnas:

1) tundma eri liiki ohuallikate ja ohtlike olukordade olemust ning nende võimalikku tekkemehhanismi;

2) vältima ohuolukordadesse sattumist;

3) kujundama turvalisele kooli- ja kodukeskkonnale ning liiklusohutusele suunatud hoiakuid ja käitumist;

4) omandama teadmisi ning oskusi ohu- ja kriisiolukordades tõhusalt käituda;

5) kujundama õiget liikluskäitumist, harjuma järgima liikluses kehtivaid norme ning arvestama kaasliiklejaid;

6) tundma õppima ja väärtustama liikluse ning ohutuse reeglitest tulenevaid õigusi, kohustusi ja vastutust.

11.8. Läbiv teema «Väärtused ja kõlblus»

Läbiva teema „Väärtused ja kõlblus“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Õpilast suunatakse:

1) tunnustama väärtusi, kõlblisi norme ja viisakusreegleid;

2) analüüsima süstemaatiliselt kõlblisi norme ja väärtusi;

3) arutlema üldtunnustatud eetiliste printsiipide üle ja neid omaks võtma;

4) juhinduma oma käitumises neist põhimõtetest ning hindama iseenda ja kaasinimeste käitumist nende alusel;

5) osalema kollektiivi (klassi, kooli, huviringi jm) eetikakoodeksi ja käitumisreeglite väljatöötamises ning neid järgima;

6) reflekteerima nii iseenda kui ka kaasinimeste käitumispehmohtete üle, kasutades kõlbeliste konfliktide lahendamise ning vastutustundlike valikute tegemise oskusi.

Leisi kooli õppes ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad

Jrk. nr.	Läbivad teemad	Õppeaasta jooksul toimuvad ülekoollised tegevused läbivate teemade käsitlemiseks
1.	Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Karjäärikoolitused, infonõustamine, individuaalne nõustamine, Tuleviku kompass, külaliste esinemised, loengud, õppekursioonid ettevõttesse
2.	Keskkond ja jätkusuutlik areng	Loodusprojektid, eksursioonid, matkad, fotovõistlus
3.	Kodanikualgatus ettevõtlikkus	Kodanikupäev, müügipäevad, koolikontserdid
4.	Kultuuriline identiteet	Emakeelepäev, näitemängude esitlused, rahvamuusika ja rahvatantsu kontsert, sõbrapäev, teatrikülastused, külaliskontserdid koolis
5.	Teabekeskond	Õpitoad õpilastele, viktoriinid
6.	Tehnoloogia ja innovatsioon	Digivahendite kasutamine ainetunnis, digiõppekeskkondade tutvustamine, kasutamine, õppe-eksursioonid jne.
7.	Tervis ja ohutus	Sportivõistlused, õppused, esmaabikoolitused, ujumistunnid,
8.	Väärtused ja kõlblus	Loodusfoto võistlus, tähtpäevad, jõuluadvendid ja peod, 6. klassi turvapäev, kooli põhiväärtuste järgimine

12. Lõimingu pehmohtted pehmoikoolis

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist.

Õppe lõimimine saavutatakse koolis erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisestest projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil.

Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid teemakäsitlusi.

Lõiminguprotsessiga taotletakse, et õpilane:

- oskab ühe õppeaine tundidest saadud teadmisi teise aine tundi üle kanda;
- oskab mõista ja kasutada juba varem õpitud või õpitavat;
- on motiveeritud õppima ning osaleb õppeprotsessis aktiivselt.

Lõiming on tegevus, mis eeldab suhtlemist ja arutelu ning toimub peamiselt õpetaja vahetel juhendamisel.

Lõimingu õnnestumiseks on oluline õpetajate koostöö. Selleks on koolis loodud võimalused õpetajate omavaheliseks tihedaks koostööks ning samuti toetatakse õpetajate professionaalset arengut.

Õpetajal on kasutada järgmised lõiminguviisid: ainetevahelised seosed, ajaline kooskõla, ainete kombineerimine, teemakeskne lõiming. Õpetaja on lõimingu viiside valikul vaba.

Lõimingu puhul toimub tavapärase klassiõppe korraldamise kõrval ka õuesõpe, õppekäigud, ekskursioonid; muuseumite, ettevõtete ja asutuste külastamine; virtuaalkeskonnas õppimine jms.

Iga kooliaste lõpus korraldab kool õpilastele ekskursioonid: 3. klass külastab Saaremaad, 6. klassi Põhja- Eestit, 8. klassi Lõuna- Eestit.

13. III kooliastmes läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise põhimõtted

Leisi kooli õpilased teostavad 8. klassis läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Mõjuval põhjusel võib loovtöö esitleda ka muul ajal (7. või 9. klassis)

Loovtöö võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.

Loovtöö teema märgitakse õpilase 9. klassi lõputunnistusele.

Igal õpilasel on võimalik tutvuda loovtöö koostamise juhendiga kooli veebilehel.

Loovtööks võib olla:

- 1) uurimus;
- 2) kunsti-, käsitöö või tehnoloogiaõpetuse projekt;
- 3) konkursi, etteaste, võistluse, konverentsi või muu ülekoolilise sündmuse või ürituse korraldamine;
- 4) pikaajalist ettevalmistust nõudvast piirkondlikust, üleriigilisest või rahvusvahelisest õpilasvõistlusest osavõtt;
- 5) foto või kunstinäitus, mis on eksponeeritud koolis;
- 6) õppematerjali (s.h. audiovisuaalse või elektroonilise) loomine;
- 7) video loomine;
- 8) omaloomingulise muusikateose loomine;
- 9) omaloomingulise tantsuprogrammi või etenduse loomine;
- 10) luulekava ja selle esitus;
- 11) väitluse läbiviimine;
- 12) teatrietenduse, filmi, näituse, võistluse või mõne muu sündmuse kohta kirjutamine kooli ajalehes;
- 13) maastikumängu ettevalmistamine ja läbiviimine;
- 14) mõni muu loominguline tegevus.

Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

- 1) õpilase tervikliku maailmapildi ning loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist;
- 2) uute ideede tekkimist ja teostamist õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;
- 3) üldpädevuste kujunemist;
- 4) õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid

järgnevateks õpinguteks.

Klassijuhataja ja aineõpetajad tutvustavad oma ainetunnis loovtöö koostamise, teostamise ja esitlemise põhimõtteid ja julgustavad õpilasi teemade valikul.

Loovtöö teemad pakub välja kool koostöös õpilasega, täpsema valiku teeb õpilane.

Õpilane valib loovtöö teema erinevate õppeainete ning loovtöö liikide vahel.

Loovtöid tutvustatakse kevadel loovtööde esitlemise päeval.

Loovtöö loetakse sooritatuks kui õpilane on loovtöö esitlenud ettekandena.

14. Liikluskasvatuse käsitlemine põhikoolis

Liikluskasvatuse eesmärk on kujundada õpilaste liiklusoskusi ja harjumusi kogu eluks. Liikluskasvatuse läbiviimiseks Leisi koolis saab selleks kasutada ainetunde, klassi- või kooliväliseid üritusi.

Laste liiklusõpetus peab olema eesmärgistatud, kus õpetaja edastab õpilastele liiklusteadmisi, mille tulemusel õpilane omandab ohutuks liiklemiseks vajalikud teadmised, oskused ja harjumused.

Liikluskasvatuse eesmärgid Leisi koolis on kujundada õpilastes üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

- 1) ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- 2) teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.
- 3) kes saavad koolist jalgratta ja autojuhtimise load.

Liiklemise õpetamise metoodilised alused:

- 1) aktiivne õpetus- rühmatöö, situatsioonülesannete lahendamine, arutelud, vestlused, väitlus
- 2) käsitletakse reaalseid liiklusolukordi
- 3) harjutatakse erinevates liiklusolukordades käitumist
- 4) analüüsitakse liiklusõnnetuste põhjusi

I kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- 1) ohutuse väärtustamine ning tähelepanu pööramine ohutusele igapäevases õppe- ja kasvatustegevuses
- 2) oskus mõista ja väärtustada iseenda ohutust ning ohutut käitumist; ohuolukordade tekkepõhjuste selgitamine, ohu ennetamine, ohutust tagavate turvavahendite kasutamine, abi kutsumine.

I kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust;
- teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada;
- oskab ohutult evakueeruda koolihoonest;
- teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis;
- teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
- oskab käituda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
- oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturikiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti;
- oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
- oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluiskeudega sõitmiseks ohutut kohta;
- oskab ohutult liikuda/liigelda märjal, libedal, lumisel teel;
- oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta; peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendununa sõidutee ületada;
- oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust; oskab eristada valet/ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

II kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- 1) õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist
- 2) ohutusalaste teadmiste, oskuste ja vilumuste lõimimine

II kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust;
- oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada;
- oskab ohutult evakueeruda koolist;
- teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis ja oskab neid kasutada;
- oskab (vajadusel) kasutada tulekustutustekki;
- teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekeha leiul korral kutsuda abi;
- oskab käituda/tegutseda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-, mopeedijuhhi kiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed;
- oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;
- oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust;
- oskab valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutumal kohal;
- oskab hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid;
- tunneb/teab/mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile);
- oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutusalaste teemakäsitluste kohta;
- oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja kuidas ohtu vältida.

III kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- 1) õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist
- 2) ohutust tagavatest seadustest tulenevate käitumisharjumuste kujundamine, (teadmiste rakendamine oskuste, vilumusteni) praktilised ohutusalased õppused.

III kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seaduskuulekas;
- oskab ohust teatada ja hinnata ohuolukorda;
- oskab ohutult evakueeruda koolist ja osutada evakueerumisel abi endast noorematele;
- teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis ja oskab neid kasutada;
- oskab kustutada väikeseid tulekoldeid, (sh lõke, süttinud rasv pannil jne);
- teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekeha leiul korral kutsuda abi;
- oskab ohtlike ainetega kokkupuutumisel end kaitsta nende tervist kahjustava toime eest;
- oskab käituda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
- oskab vaatluse teel hinnata helkuri peegelduvuse omadusi;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi- ja mootorratturi kiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed;
- teab ja tunneb nõudeid jalgratturile ja mopeedijuhile ning oskab vastavalt nõuetele käituda;
- oskab kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;
- kirjeldab ohtu teekonna valiku põhimõtteid;

- mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile, mopeedijuhile);
- on teadlik ohutusalaalastest kampaaniatest ning annab hinnangu ajas muutuvate hoiakute kujunemise kohta;
- oskab leida informatsiooni ja võrrelda Eesti (liiklus)ohutusalaalast olukorda teiste riikidega.

15. Õpilase juhendamise, õpilase ja vanema teavitamise ning nõustamise põhimõtted ja korraldus.

Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks selgitatakse meeskonnatöona (lapsevanem, tugispetsialistid, aineõpetaja või klassijuhataja) välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse individuaalset õpet.

Kooli tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise konsultatsioonitundide raames.

Vajaduse korral nõustatakse õpilast ja õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ning kodus õppimises.

Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste kättesaadavuse.

Klassijuhatajad peavad õpilastega arenguvestlusi vastavalt koolis vastu võetud arenguvestluste läbiviimise korrale.

Vähemalt kord õppeaastas korraldatakse lastevanemate üldkoosolek.

Õpilasele ning vanematele tagatakse teabe kättesaadavus õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamine ja nõustamine õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus, õpiabi saamise võimalused edastatakse õpilasele klassijuhatajate ja aineõpetajate kaudu.

16. Hariduslike erivajadustega õpilased ja nende õppekorralduse põhimõtted

Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- või tundeeluhäired, pikemaajaline õppest eemal viibimine või õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Kõikide muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem. Kui koolis ettenähtud õppeprotsessi muudatused ja kohandused ei võimalda riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi saavutada on lubatud üksnes nõustamiskomisjoni soovitusel.

Hariduslike erivajadustega õpilaste märkamine, sekkumise väljatöötamine ja neile õpiabisüsteemide rakendamine on osa hariduse kvaliteedi tagamisest eesmärgiga suunata iga õpilase arengut.

Õpilase probleemile õigeaegse lahenduse leidmine on esmane kooli ülesanne. Pideva ebaedu tulemusel kaotavad õpilased õpihuvi, tekivad koolistress, konfliktid, koolikohustuse mittetäitmine ja õpingute katkestamine.

Direktor määrab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine sotsiaaltöötaja, tugispetsialistide ja õpetajate vahel.

Töö hariduslike erivajadustega õpilastega toimub etapiliselt:

- Märkamise- aineõpetaja, klassijuhataja, HEV koordinaator
- Sekkumise- lapsevanem, spetsialistid, HEV töörühm, individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmine

- Õpiabi- rakendatavad tugimeetmed

Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu.

Hariduslike erivajadustega õpilastele, kellele on enne kooli tulemist juba määratud erivajadusi arvestav õppekava, rakendab kool kohe vastavaid õpiabi ja tugisüsteemide võimalusi.

Õpilastele, kellel tekivad mõningates õppeainetes õpiraskused, rakenduvad esialgu süsteemid aineõpetaja-õpilane-klassijuhataja. Eelkõige toimub õpiabi õppeveerandi sees (järelaitamine, hindamise erisused). Õppeveerandi lõpus koostatakse nende õpilaste jaoks vastavates ainetes individuaalsed õppekavad, mis võimaldavad aineõpetajal antud õpilase suhtes rakendada diferentseeritud õpet. Õppeaasta lõpus rakendatakse täiendavat õppetööd, individuaalset õppekava, nõustamiskomisjoni suunamist (põhineb õpilase vaatluse kaardi analüüsil ning spetsialistide koostöös tehtud ettepanekutel).

Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega meetme tulemuslikkust ning teeb ettepanekud vanemale ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks: meetme rakendamise lõpetamine; meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil; meetme vahetamine või muu meetme lisamine; täiendavate uuringute teostamine, eriarsti, erispetsialisti või nõustamiskomisjoni poole pöördumise soovitamine.

Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitusel õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitusel, testimiste ja uuringute tulemused ning nõustamiskomisjoni soovitusel õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil.

Klassijuhataja töö

Klassijuhataja jälgib õpilaste õppeedukust ja käitumist ning õpi- või käitumisraskuste ilmnemisel teavitab HEV koordinaatorit ning teeb ettepanekuid „Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi avamiseks“ ning on otseseks infoedastajaks kooli ja kodu vahel.

Aineõpetaja konsultatsioonides osalemine (Alus: Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus §37 lg 1)

Aineõpetaja tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde ja kasutab diferentseeritud õppe võimalusi. Aineõpetajate konsultatsioonide ajad avalikustatakse kooli veebilehel ning aineõpetaja teavitab vastavaid õpilasi konsultatsioonide vajalikkusest.

Puuduliku veerandihinde korral kohustuslikus ainekonsultatsioonis osalemine

(Alus: Põhikooli riiklik õppekava §22 lg 4) Kohustuslik konsultatsioon on mõeldud süveneva mahajäämuse vältimiseks. Kohustuslikust aineõpetaja konsultatsioonist osavõtmiseks saab õpilane konsultatsioonide graafiku toimivate aegade ja läbitavate teemadega. Samuti saab teatise lapsevanem, kes tagastab selle allkirjastatult.

Õpitulemusvestlused klassijuhataja ja/või aineõpetajaga

Aineõpetajad koostöös klassijuhatajaga ja vajadusel HEV koordinaatoriga jälgivad õpilaste õppetöötulemusi ja vestlevad õpilasega individuaalselt, et anda teavet tema õpitulemustest, vajakajäämistest ning õpitulemuste parandamise võimalustest.

Võimalusel sõlmitakse õpilasega kirjalik kokkulepe tema vastutuse suurendamiseks õpitulemuste parandamisel.

Käitumisest tingitud õpiraskuste korral viiakse läbi sarnaseid ümarlauavestlusi, vajadusel koostatakse klassijuhatajaga koostöös käitumise tugikava.

Arenguestluste läbiviimine (Alus: Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus §37 lg 5)
Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguestlustus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

Võimekamate õpilaste märkamine, aineringi suunamine, ettevalmistamine aineolümpiaadideks, konkurssideks, võistlusteks jms (Alus: Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus §48 lg 2)

Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine või täiendav juhendamine aineõpetajate poolt (konsultatsioonid ja / või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu)

Pikapäevarühma töö (Alus: Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 37 lg 4)
Pikapäevarühm võimaldab õpilasele tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel ning koduste õpiülesannete täitmisel, pedagoogilist juhendamist ja suunamist huvitegevuses ning huvide arendamisel. Tugimeetmena rakendatakse pikapäevarühma kokkuleppel lapsevanemaga. Pikapäevarühma töökorralduse ja päevakava kehtestab kooli direktor.

Logopeediline abi (Alus: Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus §37 lg 2)

Logopeed:

- nõustab hariduslike erivajadustega õpilasi, nende vanemaid ja aineõpetajaid.
- osaleb õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmisel ning individuaalsete õppekavade koostamisel ja hindamisaluste väljatöötamisel.
- otsustab koos aineõpetajate ning teiste tugispetsialistidega kõne- ja kirjutamispuudega õpilaste kirjalike tööde diferentseeritud hindamise vajaduse üle.
- teeb koostööd tulevase 1. klassi õpetajaga hariduslike erivajadustega õpilaste väljaselgitamisel.

Õpiabirühma suunamine (Alus: Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus §49 lg 1)
Õpiabirühma võetakse vastu ajutiste ainealaste õpiraskustega ja väljakujunemata õpioskustega ning logopeediliste probleemidega põhikooli õpilane, kes vaatamata klassi- ja aineõpetajate abile ja nõustamisele ei suuda täita põhikooli riikliku õppekava nõudeid või kes vajab õpioskuste ja

- harjumuste kujundamiseks toetavat õppekorraldust.
- õpilane võetakse õpiabirühma vastu aineõpetaja koostatud IÕK alusel, HEV koordinaatori ettepanekul ja kooli direktori otsusel ning lapsevanema nõusolekul.

Võimalusel abiõpetaja või tugiisiku abi rakendamine (Alus: Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus §46 lg 9)

- Abiõpetaja või tugiisiku vajalikkust märkab aineõpetaja ja/ või HEV koordinaator ning teavitab sellest kooli juhtkonda.
- Abiõpetaja või tugiisiku teenuse rakendamiseks loob võimalused kooli pidaja ning selle korraldab direktor.

Võimalusel ja vajadusel maakondliku ÕNK tugiteenuste kasutamine.

Kui koolis rakendatavad tugimeetmed ei anna HEV õpilase puhul eeldatud õpitulemusi või lapsevanem ei nõustu koolis pakutavate tugiteenuste võimalustega,

soovitatakse lapsevanemal pöörduda piirkondlikku ÕNK-sse täiendava nõustamise ja soovituste saamiseks.

Nõustamiskomisjoni ettepanekul põhinevate meetmete rakendamine. (Alus: Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 48)

- Kui erinevad koolis rakendatavad tugimeetmed ei anna HEV õpilase puhul eeldatud õpitulemusi ja õpilane ei arene võimetekohaselt, mida tõendavad ka eelnevad meditsiinilis-psühholoogilised uuringud, suunab kool õpilase maakondlikku nõustamiskomisjoni.
- Komisjoni suunamist ja vastava dokumentatsiooni täitmist korraldab HEV koordinaator tuginedes HEV töörühma ettepanekutele. Õpilase nõustamiskomisjoni suunamiseks annab lapsevanem nõusoleku.
- Nõustamiskomisjoni soovitusel ja vanema nõusolekul rakendab kool õpilasele lihtsustatud, toimetuleku, hooldusõpet või, õppe korraldamist põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava järgi, terviseseisundist tulenevat koduõpet või ühele õpilasele keskendatud õpet, põhikooli riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemuste asendamist või vähendamist või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamist.

HEV õpilaste õppimist ja arengut toetav töörühm

Töörühma kuuluvad: Eripedagoog, õpiabiõpetaja, HEV koordinaator, juhtkonna esindaja. Vajadusel ja võimalusel kaasatakse: klassijuhataja, aineõpetaja, valla sotsiaaltöötaja, pikapäevarühma õpetaja, ringijuhendajad, lapsevanem, ÕNK spetsialistid, lastekaitsespetsialist, tugiisik, abiõpetaja

Töörühma ülesanded:

- Koostöös töörühma liikmetega märgata ja selgitada välja õpilased, kellel esinevad raskused riikliku õppekava poolt sätestatud õpitulemuste saavutamisel.
- Teavitada lapsevanemat tekkinud probleemidest, viia läbi ümarlauavestlusi osapoolte kaasamisega ja sõlmida kokkuleppeid edaspidiseks õpilase toetamiseks.
- Koostöös töörühma liikmetega määrata õpilasele lähtuvalt tema hariduslikust erivajadusest sobiv tugimeede.
- Teha kokkuvõtteid ja anda ülevaade õpilase arengust ning tugimeetme sobilikkusest.

Töökorraldus:

- Töörühm kutsutakse kokku vastavalt vajadusele. Ettepaneku töörühma kokkukutsumiseks teeb HEV koordinaator.
- Töörühma koosseis võib vastavalt vajadusele muutuda.
- Töörühma töö ja otsused protokollitakse.
- Õpilase kohta kogutud infot kasutatakse vastavalt isikuandmete kaitse seadusele ning säilitatakse juhtkonna poolt kehtestatud nõuetele.

Koduõpe

Koduõpe on õppetöö väljaspool kooli ruume tulenevalt õpilase tervislikust seisundist või õppetöö läbiviimise korraldamine lapsevanema (eeskostja, hooldaja) poolt. Rakendamise aluseks on nõustamiskomisjoni soovitus või lapsevanema (eeskostja) taotlus õppenõukogu otsusel. Taotlus tuleb esitada 20 augustiks või 20.detsembriks ning õppetöö aluseks on individuaalne õppekava, mille koostab koduõpet läbiviiv isik koostöös kooliga.

Tugispetsialistide teenuse kasutamine

Koostöö erialaartstiga

- Koostöö eriarstiga toimub lapsevanema vahendusel. Eriarstile suunamise soovitus teeb lapsevanemale teatavaks klassijuhataja või HEV õpilase õppe koordineerija.
- Lapsevanema taotlusel väljastatakse lapsevanemale kokkuvõtte õpilase õppimisest ja toimetulekust koolis. Kokkuvõtte koostamisel osalevad HEV õppe koordineerija, klassijuhataja ja tugisüsteemi spetsialistid, vajadusel kaasatakse aineõpetajaid.
- Eriarstilt saadud otsusest teavitab lapsevanem klassijuhatajat või HEV õppe koordineerijat.
- Lepitakse kokku koolile tagasiside andmine ja vajadusel vestlusring, õpilasabi ümarlaud.

Nõustamiskomisjoni otsusel kooli poolt vajadusel ja võimalusel rakendatavad tugiteenused

- koolikohustuse täitmise edasilükkamine
- õpiraskustega õpilaste klass
- põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava järgi õpe
- tundeelu- ja käitumishäiretega laste klass
- kasvatusraskustega laste klass
- ühele õpilasele keskendatud õpe
- koduõpe tervislikel põhjustel
- individuaalne õppekava
- spetsiifiliste erivajadustega õpilaste väikeklass

Töö andekate õpilastega

- Õpilase andekust käsitletakse haridusliku erivajadusena, kui õpilane oma kõrgete võimete tõttu omab eeldusi saavutada väljapaistvaid tulemusi ning on näidanud kas eraldi või kombineeritult eelkõige järgmisi kõrgeid võimeid: üldine intellektuaalne võimekus, akadeemiline võimekus, loominguline mõtlemine, liidrivõimed, võimed kujutavas või esituskunstis, psühhomotoorne võimekus.
- Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse litsentsitud spetsialistide poolt läbiviidud standardiseeritud testide tulemustest, väga heade tulemuste saavutamisest üleriigilistel või rahvusvahelistel aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel ning valdkonna ekspertide hinnangutest.

Andekate õpilaste toetamiseks kasutatakse Leisi koolis järgmisi võimalusi:

- suunamine õpilase andeid toetavasse aine- või huviringi, huvi- või teaduskooli
- diferentseeritud töö ainetunnis
- lisaõpe konsultatsioonide ajal
- ettevalmistamine osalemiseks ainekonkurssidel, olümpiaadidel jm võistlustel
- loovtööde koostamine
- vajaduse korral individuaalse õppekava rakendamine

HEV õpilasele rakendatud tugimeetmete tõhususe analüüs

HEV õpilasele rakendatud tugimeetmete tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad ja tugispetsialistid vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui kord õppeaastas õpilase individuaalse arengu kaardil õpilase arengut, toimetulekut ja soovitusi. Ühisel õpilasabi ümarlaua koosolekul hindavad HEV koordineerija, õpetajad ja tugispetsialistid meetmete tõhusust või järgnevate meetmete rakendamist.

- Ümarlaua töö tulemusena täpsustatakse õpilasele vajalik tugisüsteem.

- Kokkuvõtte fikseeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil ning arenguvestlusel teavitatakse kokkuvõtte sisust ka lapsevanemat.
- HEV koordinaator toetab ja juhendab õpetajaid hariduslike erivajadustega õpilaste väljaselgitamisel ning teeb õpetajatele, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks
- Õpilase hariduslike erivajaduste väljaselgitamiseks viiakse koolis läbi pedagoogilist hindamist, õpilase käitumise korduvat ja täpsemat vaatlust. Õpilase kohta käiv teave koondatakse õpilase individuaalsuse kaardile. Vajadusel soovitatakse lapsevanemale õpilase psühholoogilist hindamist ja meditsiinilisi uuringuid väljaspool kooli.
- Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitused õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitused, testimiste ja uuringute tulemused ning nõustamiskomisjoni soovitused õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil.

17. Individuaalse õppekava koostamine

Individuaalsele õppekavale üleviimine vormistatakse direktori käskkirjaga.

- Individuaalne õppekava on koostatud õpilasele, kes õpib toetatud ja kohandatud tingimustel
- Individuaalne õppekava on valdavalt õpetaja poolt koostatud koostöös kooli spetsialistidega
- Individuaalses õppekavas võib kool teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas.

Kooli otsusel määratud individuaalse õppekava eesmärk:

- 1) aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused, aidata üle tekkinud mahajäämusest
- 2) aidata kaasa koolikohustuse täitmisele
- 3) võimaldada paindlikku õppekorraldust õpilastele, kes mingitel põhjustel ei saa osaleda õppetöös antud klassile koostatud päevakava alusel

Meetmed:

- Õpitulemusi ei vähendada oluliselt (vähendatakse osalises mahus või lubatakse kasutada abivahendeid)
- Võib sätestada erisusi õppekorralduses, õppesisus, hindamises
- Koostatakse kõigile õpilastele, kellel on trimestrihinne "puudulik" või "nõrk"

Individuaalne õppekava nõustamiskomisjoni otsusel:

- 1) võimalus asendada või vähendada õpitulemusi
- 2) võimalus asendada kohustulikke aineid või neist vabastada
- 3) võimalus teha erisusi õppesisus, õppekorralduses, hindamises

18. Meetmete rakendamine käitumisraskustega õpilaste korral

Kui klassis on õpilane, kellel on käitumisraskused, mis põhjustavad olulisi raskusi töötamiseks koos oma klassikaaslastega samal ajal samas ruumis, siis tuleb neile rakendada vastavaid meetmeid:

- distsipliiniprobleemide lahendamise võtete kasutamine õppetunnis;
- vestlus õpilasega (individuaalselt või kaasatud isikutega);
- lapsevanema informeerimine olukorrast;
- tegevusplaani koostamine käitumise korrigeerimiseks;
- tugiisiku määramine (üldjuhul klassijuhataja);
- tundidest kõrvaldamine individuaalse õppekava alusel, mille kohaselt saab õpilasele kehtestada erineva õppekorralduse

19. Hindamise korraldus Leisi koolis

19.1. Õpilase hindamine

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja –viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa. Hindamise eesmärk Leisi koolis on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

19.2. Hindamisest teavitamine

- Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.
- Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab klassijuhataja õpilastele iga trimestri algul.
- Õpilane saab aineõpetajalt trimestri alguses teada, mida ja millal hinnatakse, milliseid hindamisvõtteid kasutatakse ja millised on hindamiskriteeriumid

19.3. Teadmiste ja oskuste hindamine

- Õpilase teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.
- Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
- Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse vastavalt viiepallilisele hindamissüsteemile või kirjalike sõnaliste hinnangutega.
- Õpilaste teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ja praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- Õppeveerandi algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeainenõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

- Õppeveerandi õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kontrolltööd kajastuvad E-koolis olevas kontrolltööde plaanis. Kontrolltöö on ulatuslik materjal, mis hõlmab mitme tunni, peatüki või aineosa kontrolli.
- Tunnikontrolle võib teha igas tunnis. Tunnikontroll kontrollib paari eelneva tunni teadmisi.

19.4. Kujundav hindamine

- Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta.
Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmäärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärasest ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.
- Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

19.5. Kokkuvõttev hindamine

Kokkuvõttev hindamine põhikoolis on hinnete koondamine trimestrihinneteks ning nende koondamine aastahinneteks.

Õpilast ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemat teavitatakse kokkuvõtvatest hinnetest .

Õppeaineid, mida õpitakse 1 tund nädalas, võib kokkuvõtvalt hinnata 1 kord aastas.

1. klassis kasutatakse esimesel poolaastal kokkuvõtva hindena kirjeldavat sõnalist kokkuvõtet või hinnangut.

Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestrihinne või -hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk” või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang.

Õpilasel, kelle trimestrihinne on “puudulik” või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava.

Kokkuvõtivate hinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

Sätetatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

19.6. Kasutatav viiepalliline hindedüsteem

Õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi hinnatakse viiepallisüsteemis, kus hinne «5» on «väga hea», «4» – «hea», «3» – «rahuldav», «2» – «puudulik» ja «1» – «nõrk».

Hindamisel viie palli süsteemis:

- 1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- 2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- 3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad põhikooli õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus ning

4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui põhikooli õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus

5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda põhikooli õpilasel oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

Leisi koolis 1. klassi õpilasi esimesel poolaastal ei hinnata.

19.7. Tulemuse hindamine hindegaga „nõrk”, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk”.

19.8. Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord

Esmased vaided hinnete ja hinnangute puhul lahendatakse aineõpetaja tasandil.

Hinnete ja hinnangute vaidlustamine ning vaidemenetlus toimub „Haldusmenetluse seaduses“ § 71 - § 87 sätestatud kohaselt.

20. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

Järelevastamine ja järeltööde sooritamine toimub õpilase ja õpetaja vahel kokkulepituda ajal ja kohas. Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilaste soovi õppida tuleb toetada kogu aeg ning eriti toetatakse õppimist, mis püüdleb senisest parema tulemuse suunas. Tervitatav on õpilaste tahe omandada õppekavas ette nähtud õpitulemusi. Järelevastamise või järeltöö sooritamise meetodi valib õpetaja lähtuvalt hinnatavast õpitulemusest.

Tähtaegselt eitamata või sooritamata töö märgitakse e- kooli aineõpetaja poolt märgiga "X".

21. Põhikooli õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta õpilasele ja vanemale kirjaliku tagasiside andmise kord

Nõuded põhikooli õpilase käitumisele on esitatud kodukorras ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimises koolis.

Käitumise (hoolsuse) kohta toimub tagasisidestamine. Selleks, et anda õpilasele tagasisidet tema käitumise (hoolsuse) kohta on kirjeldatud kooli kodukorras oodatav käitumine (hoolsus). Õpilast ja tema vanemat teavitab kool käitumisest (hoolsusest) elektroonilise õppeinfosüsteemi (e-kooli) vahendusel

Kui õpilane ja vanem ei ole andnud nõusolekut käitumisest (hoolsusest) teavitamiseks elektrooniliselt, teavitab kool õpilast ja vanemat käitumisest (hoolsusest) paberil oleva dokumendi kättetoimetamise kaudu.

22. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmise klassi üleviimine.

- Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetuseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.
- Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis toetavad nõutavate teadmiste ja oskuste omandamist õppeaines.
- Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
- Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane õppeainetes, milles tulenevalt trimestri lõpus pandud hinnetest ja sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.
- Täiendava õppetöö pikkuseks on 10 õppepäeva. Ühes õppeaines on täiendava õppetöö pikkuseks 2 x 45 minutit päevas.
- Täiendava õppetöö töökava koostab aineõpetaja igale õpilasele individuaalselt, tulenevalt tema teadmiste ja oskuste vastavusest kooli õppekava nõuetele.
- Kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik” või „nõrk”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning kooli õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või koolis rakendatavaid tugisüsteeme (eripedagoogiline abi, järeleaitamistunnid), võib õppenõukogu põhjendatud otsusega jätta õpilase klassikursust kordama.
- Kui õpilane jääb klassikursust kordama kaasab õppenõukogu selle otsuse tegemisse õpilase ja lapsevanema ning kuulab ära nende arvamuse.
- Õppenõukogu otsuse peavad kajastuma kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
- Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

23. Õpilase järgmise klassi üleviimine.

- Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab kooli õppenõukogu. Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle viiakse järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu.
- Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

24. Põhikooli lõpetamine

9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt «rahuldavad» ning kes on kolmandas kooliastmes sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele või eesti keele teise keelena eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

- Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
 - 1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
 - 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.
- Lõpueksami hindeks "nõrk" või "puudulik" saanud põhikoolilõpetaja sooritab korduseksami põhikooli koolieksamina.
- Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes:
 - 1) on sooritanud põhikooli lõpueksamid ning
 - 2) on sooritanud aineksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele kantavad hinded, või milles ta ei ole tõendatud teadmisi ja oskusi varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses, tööõpetuses, käsitöös ega kodunduses.

25. Karjääriteenuste korraldus Leisi koolis

Koolis toimub karjääriõpe läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“

käsitlemise kaudu õpetajate poolt. Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmärged arvestatakse kooli õpikeskkonna kujundamisel..

Sellest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi ainete ülesandeid, klasside vahelisi ja ülekoolilisi projekte.

Tunnivälise tegevuse käigus saavad õpilased projekti- ja kutsepäevade, õppekäikude jms raames toetust karjääriotsuste ja eneseteostuse planeerimiseks.

Karjääriteenust koolis korraldab klassijuhataja, õppealajuhataja ja huvijuht.

Karjääriteenuse kaudu aidatakse õpilasel saada tuge, kui õpilane vajab abi või nõu:

1. teadvustab oma huvisid, võimeid ja oskusi, mis võimaldavad adekvaatse enesehinnangu kujunemist ning konkreetsete karjääriplaanide tegemist;
2. arendab oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö-, otsustamis- ja infoga ümberkäimise oskusi;
3. arendab soovi ja oskust endale eesmärged seada ja nendeni jõudmiseks süsteemselt tegutseda;
4. kujundab soovi ja valmisolekut elukestvaks õppimiseks ja iseseisvaks karjääriotsuste tegemiseks;
5. tutvub erinevate ametite/elukutsetega, õppides tundma haridus- ja koolitusvõimalusi, töösuhteid reguleerivaid õigusakte ning kohalikku majanduskeskkonda.

Abi õpilastele saab olla ka selles, et:

- 1) toetada nende osalemist erinevates noorteprojektides ja -programmides ning rahvusvahelises suhtluses;
- 2) olla õpilase usaldus- ja kontaktisikuks suhetes täiskasvanute maailmaga;

- 3) vahendada õpilastele vajalikku informatsiooni vabaajategevuse ja kutseuunitluse alal;
- 4) toetada õpilasi eluaegse õppe põhimõtte väärtustamisel.

Kujundatavad pädevused kooliastmeti

3. klassi lõpetaja:

- 1) mõistab töö tähtsust;
- 2) mõistab töö ja elukutse seoseid;
- 3) teab isa ja ema (hooldajate, pereliikmete) ameteid;
- 4) teab kodukohas esinevaid ameteid ning mõistab nende tähtsust;
- 5) oskab kasutada raha lihtsamates tehingutes ning teab raha ja töötasu seoseid;
- 6) suudab järgida koostegutsemise reegleid;
- 7) osaleb oma klassi kutseuunitlusalastes ettevõtmistes

6. klassi lõpetaja:

- 1) õpib tundma erinevaid elukutseid;
- 2) mõistab erinevate elukutsete vajalikkust ühiskonnale
- 3) mõistab teadmiste ja hariduse seost elukutsetega;
- 4) tegeleb oma huvide ja võimete uurimisega;
- 5) mõistab suhtlemis- ja koostööoskuste vajalikkust;

9. klassi lõpetaja:

- 1) on kujundamas realistlikku pilti iseendast (huvid, võimed, isiksuseomadused, väärtushinnangud, oskused);
- 2) oskab hinnata oma eeldusi, soove ja võimalusi karjäärivalikute tegemisel;
- 3) tunneb huvi haridustee jätkamise võimaluste vastu, oskab selle kohta infot koguda, süstematiseerida ja analüüsida;
- 4) omab teadmisi kohaliku tööturu kohta;
- 5) mõistab hariduse, elukutsete ja ametite vahelisi seoseid;
- 6) mõistab ameti ja eluviisi vahelisi seoseid;
- 7) mõistab töömaailma muutumise ja eluaegse õppimise kontseptsiooni;
- 8) oskab karjääriotsuste tegemisel näha alternatiive.
- 9) oskab vajadusel abi saamiseks spetsialisti poole pöörduda (kutsenõustaja, psühholoog, arst jne);
- 10) mõistab oma osa ja vastutust karjääriotsuste tegemisel.

Karjääriteenistuse hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamine ning kataloogide tutvustamine õppeasutuste kohta, kus on võimalik jätkata õpinguid peale põhikooli ja gümnaasiumi, või kus saab õppida õppekavaväliselt.

Koolis koostatakse igal õppeaastal karjääriteenuste korralduskava, kus on määratud teemat käsitlevad tegevused põhikooli ja gümnaasiumi õpilastega.

Kooli raamatukogust ja kooli veebilehel on õpilastel võimalik saada infot karjääriteemade kohta. Karjääriplaneerimist toetab Saaremaa Töötukassa.

Karjääriteenuste kättesaadavus tagatakse:

- Ainetundides läbiva teema “Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemisel.
- Ürituste kaudu (ettevõtluskuu, kooli laadapäevad jne.)
- Edasiõppimist ja elukutseid tutvustavate õppepäevade kaudu

26. Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted

Iga õppeaasta alguses kavandatakse ülekoolilised ja koolidevahelised projektid (üritused) kooli üldtööplaanis.

Projekt on ühekordse, tähtajalise, piiratud ressurssidega ja kindlaks määratud tulemuse saavutamiseks tehtav töö.

Projekt algab töömeeskonna loomise ja tegevuskava koostamisega ning lõpeb tulemuste analüüsi ning järelduste tegemisega.

Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamisel järgitakse põhimõtet, et projekti tegevused toetaksid Leisi kooli üldpädevuste arendamist ja valdkonnapädevuste kujunemist mig läbivate teemade käsitlemist läbi ainetevahelise lõimingu. Põhirõhk on õpilaste algatusvõime, loovuse ja koostööoskuse (õpilane-õpilane, õpilane-õpetaja, õpilane-õpetaja-lapsevanem) arendamisel.

Projektide kavandamisel peetakse silmas kooli eripära ning traditsioone.

Koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted:

- koolidevahelistes projektides osalemisel soovib kool keskenduda õpilastes väärtuspädevuste, sotsiaalsete pädevuste, õpipädevuste, suhtluspädevuste ja ettevõtlikkuspädevuste arendamisele.
- Leisi kool kuulub ettevõtlike koolide võrgustikku.
- projektid, mis seotud tervist edendava kooli arendamisega
- keskkonnaalased projektid
- keelekümblusega seotud projektid

Kooli suuremateks projektideks on:

1)õppekursioonid- ainealased, kooliastmete lõpuekskursioonid, loodusprojektid

2)teemanädalad- leivanädal, karneval, poiste ja tüdrukute nädal , advendid jne.

3)spordivõistlused- Leisi jooks, jooks “Reipalt koolipinki”, maakondlikud, klassidevahelised ja ringisisesed võistlused jne.

4)võistlused- loodusfoto, joonistuvõistlus, parimad lugejad, nutiviktoriinid jne.

5)konverentsid- loovtööde ja uurimistööde kaitsmine jne.

5)traditsioonilised ülekoolilised üritused- tähtpäevad, vilistlaste kokkutulekud jne.

27. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

- Õpetaja koostöö eesmärgiks on õppekavas kirjeldatud taotlevate õpitulemusteni jõudmine õppe- ja kasvatustegevuse kaudu, lähtudes õpiväljunditest, etteantud ajast, õppekavas kirjeldatud õppesisust ja õppetegevusest
- Õpetaja töö planeerimine toimub õppekava alusel lähtudes põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud üldistest põhimõtetest õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisele ja korraldamisele. Väljundipõhises õppes on õpetaja pädevuses otsustada, mil määral ta soovib enda tegevust kavandades seda kirjeldada taas-esitavas vormis.
- Kuna õpiväljundid on riiklikul tasandil kirjeldatud ning kavandatud on ka õppeaine sisu ning osaliselt õppemetoodika, siis õpetajal tuleb mõelda järgmise sammuna, kui palju õpilasel kulub aega iga väljundi saavutamiseks. Õpetajal tuleb tagada õpiväljundite sidusus õppetöö mahu ja õppekorraldusega.
- Kavandamise alus on see kui palju keskmine õpilane suudab kindla ajavahemiku jooksul õppida. Arvestuslik õppeaeg on tundide hulk, mida keskmine õpilane õpiväljundi jõudmiseks eeldavalt vajab. Arvestuslikku õppeaega mõjutavad õpilase varasemad kogemused, teadmised, oskused jms.
- Töömahu arvestamisel tuleb arvesse võtta õppetegevused, õpilaste tegevused ja hindamise meetodid. Õpilasele õpiväljundite omandamiseks etteantud ajahulk on määratud õigusaktidega, tunnijaotusplaaniga.

- Kavandades peab õpetaja teadvustama, et kunagi pole nii palju aega, et õpilane võiks selgeks saada kõik, mida õpetaja tahab õpetada. Tuleb teha kompromisse ja leida kesktee olemasoleva aja ja soovitud tulemuste vahel.
- Väljundipõhises õppes toimub õppeprotsessi kavandamine selliselt, et esmalt määratletakse eesmärgid, mida õppimise ja õpetamise kaudu soovitakse saavutada, seejärel kavandatakse kuidas eesmärkide saavutatust hinnata ja alles seejärel konkretiseeritakse õppesisu ja meetodid
- Distsantsõppe puhul tähendab juhendatud õpe seda, et õpilastele antakse selged õpijuhised kust, mida ja kuidas õppida, milliseid õpistrateegiaid kasutada, kust leida lisamaterjali ja õppimise tuge. Samuti antakse õpilastele tagasisidet õppimise kohta, näiteks mis õnnestus, millised olid vead ja mida teha selleks, et tehtud vigu parandada ja õpitavast paremini aru saada.
- Hariduslike erivajadustega laste puhul saab distantsõpet rakendada vanema nõusolekul. Läbi peab mõtlema, kuidas tagatakse haridusliku erivajadusega lapse õpetamine temale kõige soodsamal viisil. Vähese iseseisva õppimisoskusega õpilased vajavad juhendatud õppimist. Distsantsõppe rakendamisel peab tagama õpilasele suurima võimaliku ja vajaliku abi, õppe juhendamise ning toetuse.

28. Distsantsõppe koraldus eesmärgiga ennetada või tõkestada tuvastatud nakkushaiguse levikut.

Kool juhendab distantsõppe läbiviimisel Andmekaitse Inspektsiooni 07.oktoobri 2020.a. ringkirjas edastatud ühistest suunistest koolidele.

Kool annab ise ette vajalikud nõuded ja küsib tagasiside, kas kodus on vastav tehniline valmisolek olemas või mitte. Kool ei küsi selleks lapsevanematelt täpsemaid tehnilisi andmeid ja teenusepakkujate lepinguid.

I Virtuaalsed õppetöö korraldamise keskkonnad

Juhul, kui isikuandmeid töödeldakse virtuaalkeskkonnas selgelt kogu kooli õppetöö korraldamiseks, sh ka distantsõppeta, ei ole vajalik küsida selleks eelnevaid nõusolekuid. Samuti ei paku kool alternatiivseid lahendusi või ühe lapsevanema tõttu ei korralda kool ümber oma tavapärase tööd. Sellised keskkonnad on eKool ja kooli domeeniga meiliaadressid jms. Õppetöö korraldamist võimaldavate keskkondade paroolide haldamine peab toimuma kas lapse enda või nooremate laste puhul nende vanema poolt ning koolile võiks jääda parooli taastamisel administreeriv roll. Selle korralduseks saab kool luua konto loomisel ühekordsed ajutised paroolid, mis tuleb lapsel või lapsevanemal pärast sisse logimist kohe ära muuta.

II Virtuaalsed õppetöö abistamise keskkonnad

Kõik muud keskkonnad, mis ei ole õppetöö korraldamiseks vältimatud, on nõusolekupõhised. Otsused, milliseid keskkondi ja rakendusi (äppe) tunni läbiviimisel kasutada, teeb kool, mitte iga õpetaja eraldi. Erandina võib välja tuua need testide loomise keskkonnad, mis ei nõua konto tegemist ja kus ei toimu isikuandmete salvestamist. Muul juhul valib ja vastustab kool, millised virtuaalsed abivahendid on kooli hinnangul turvalised ja tööks vajalikud. Keskkondade valikul kasutab kool võimalusel sama tooteperekonna teenuseid (sama konto erinevatele teenustele), et ei tekiks liiga palju erinevaid keskkondade haldamisega seotud kohustusi. Pärast eesmärgi täitumist hoolitseb kool, et kõik andmed ja kasutajakontod saaksid ka kustutatud. Keskkondade valikul lähtub kool vanuselisest piirangust, mille on keskkond seadnud. Eelistada tuleb Euroopa Liidu tegevuspiirkonnas andmete töötlemist arvestatavate keskkondadega, sest probleemide korral on sel juhul tagatud ühtsed õiguskaitsespõhimõtted.

Pärast hinde väljapanemist(s.t. pärast hindamise vaidlustusaega) peab kool tagama, et õpetaja on kõik saanud failid, videod ja fotod kustutatud. Või kui soovitakse midagi hiljem muul eesmärgil kasutada, peaks olema selleks eelnev nõusolek. Et kool saaks seda nõuet täita, peavad õpetajad kasutama töövahendiks ainult kooli domeeniga e-posti aadressi.

Videote ja fotode edastamisel õpetajale (nt kehalise tunni harjutuste sooritamise hindamiseks) kasutatakse võimalust, et kasutajad laevad need üles kooli serverisse, kus need pärast teatud aja möödumist automaatselt kustutatakse, ning teavitatakse puudutatud isikud sellest, kaua andmeid säilitatakse. Õpilast tuleb jäädvustada fotol või videol nii, et ta ei oleks üheselt tuvastatav (nt selja tagant, kaugelt distantsilt, hiljem udutades jms). Õpilased võivad kooliga jagada videot ka nii, et see on nähtav vaid õpetajale, ei ole alla laetav ja õpilased saavad selle hiljem ise ära kustutada.

Juhul, kui video funktsioon ei ole vajalik, siis soovitame kasutada ainult häälsalvestavaid programme. Kool hoolitseb ka selle eest, et kooli arvutid, serverid jms. oleksid turvalised. Kooli töötajad ei töötle avalikus pilveruumis näiteks õpilaste, õpetajate või vanemate eriliigilisi isikuandmeid.

III Tundide salvestamine ja ülekanded (distsantsõpe ja põimõpe)

Tundide voogedastamine põimõppe ja distantsõppe korral toimub avaliku ülesande täitmiseks ning ei vaja eelnevaid nõusolekuid. Distsantsõppe korral toimub kogu õppetöö virtuaalselt õppetöö korraldamise eesmärgil. Põimõppe korral peaks aga esinema igal korral reaalne vajadus (nt kokkulepe mõne vanemaga, kelle laps peab olema karantiinis, haiguslehel jms). Samuti on kooli ja õpetaja enda otsustada, kas üldse ja mis tingimustel kellelegi põimõppe võimalust pakutakse. Alati on võimalus eemalolevate laste osas kasutada õpetajaga eraldi suhtlust nagu koduõppel või anda ajutiselt järeltoid ja teha nõustamisi. Põimõppe läbiviimise otsustab õpetaja. Põimõppet on tehniliselt keerukas läbi viia (õpetaja liigub klassis ringi ja pole pidevalt kaamera ees, tema hääli ei kostu mikrofoni, taustamüra segab õpetaja kuulamist), mistõttu sellisel viisil tunnis osalemine ei pruugi anda soovitud eesmärki. Võimalus klassiga videosilla kaudu suhelda aitab siiski eemaloleval lapsel tunda, et ta on osa kollektiivist. Põimõppe võimaluse kasutamiseks kasutatakse vaid mittestatsionaarseid kaameraid, kuna statsionaarsete kaamerate paigaldamine klassiruumi ei ole põhjendatud.

Õpetaja peab tagama, et ligipääs otseülekandele on vaid selleks ettenähtud isikutel. Kui teenus võimaldab, võiks juurdepääsu ülekandekeskonnale täiendavalt kaitsta salasõnaga. Õpetajal peab veenduma, et ülekannet jälgivad vaid ettenähtud lapsed, sh ei või seda ilma kokkuleppeta jälgida ka lapsevanemad. Seega on põhjendatud nõue, et tundi ei või jälgida kõrvalised isikud kodus ning selle võib seada tunnis osalemise tingimuseks. Reaalajas õpilastest videopildi jälgimine on põhjendatud, et õpetaja saaks tundi läbi viia, sh kontrollida õpilase tunnis osalemist. Seega võib õpetaja nõuda, et õpilane peab oma videopilti jagama.

Kui eesmärk on tunnis osalemine ja tunni läbiviimine, siis puudub põhjendus järele vaatamiseks ja salvestamiseks. Kui õpilane tunnist puudub, siis peaks ka järele vastamine toimuma nii, nagu see toimuks ilma distantsõppeta.

Õpetajad kasutavad selliseid virtuaalkeskondi, mis võimaldavad salvestamisfunktsiooni kasutamist kontrollida ja seadistada selliselt, et nt ainult õpetaja saab salvestamise algatada. See annab võimaluse maandada riske, et ei toimuks kontrollimatut õppetunni salvestamist ja hilisemat levitamist ja avaldamist. Kui salvestamine on virtuaalkeskonnas aktiveeritud, salvestub ka teenuse suhtlusaknas toimuv infovahetus.

Klassiruumis toimuva tunni edastamisel suunab õpetaja arvutikaamera nii, et õpilased ei oleks kogu aja näoga otse kaamerasse (nt selja tagant) või näidata vaid õpetajat. Distsantsõppe korral tuleb õpilastel hoida enda arvutipilti kodus nii, et peale nende ei oleks taustal muid isikuid ja võimalusel kasutada ka kõrvaklappe. Distsantsõppe tunni salvestamine ja salvestiste jagamine ei ole ilma eelneva kokkuleppeta lubatud. Selliste õpilaste või vanemate tegevuse eest ei vastuta enam kool.

IV Koolilõuna pakkumine distantsõppe ajal

Õiguskantsleri avaliku selgituse kohaselt on koolilõuna on mitterahaline hüvitis, mille pakkumise kohustust kohalikul omavalitsusel ei ole. Sellest lähtuvalt on kool asunud seisukohale, et tegemist on koostöös kohaliku omavalituse ja kooliga pakutava võimalusega (sh on koolil õigus seada teenuse kasutamiseks ka õiglased tingimused). Kui kool koostöös kooli pidajaga otsustab pakkuda koolilõunat koos koju viimisega, siis vanematelt kontaktandmete küsimine on vajalik.

V Tugi ja teiste teenuste kättesaadavus distantsõppe ajal

Distsantsõppe korral on tagatud tugiteenuste ja teiste teenuste kättesaadavus, sh koolitervishoiuteenus põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ette nähtud korras.

29. Õppetöö korraldus distantsõppe ajal

1. Osaline distantsõpe

1.1 Osalise distantsõppe otsuse teeb kool

- üksikõpilase puhul vanema soovil
- terve klassi puhul koostöös koolipidaja ja Terviseametiga

1.2 Osalisele distantsõppele jääb COVID – 19 nakatunud õpilane ja tema lähikontaktid koolis

1.3 Osalisel distantsõppel olev õpilane jälgib õppimist e-kooli vahendusel ja vajadusel võtab ühendust õpetajaga

1.4 Õpetajalt konsultatsiooni saab kirjutades õpetajale e-kooli või e-aadressile ja suulist konsultatsiooni vastavalt tunniplaanis märgitud konsultatsiooni aegadele

1.5 Osalisele distantsõppele suunatud terve klassi puhul toimib täieliku distantsõppe töökord

2. Täieliku distantsõppe korral on kõik klassid distantsõppel

2.1 Distsantsõppel toimub õppetöö kehtiva tunniplaani alusel, kui pole distantsõppeks kehtestatud uut tunniplaani

2.2 Distsantsõppes osalemiseks vajab õpilane laua- või sülearvutit, nutitelefoni või tahvelarvutit ning internetiühendust, töötavat kaamerat ja mikrofoni.

2.3 Koolitööd ja koolielu puudutav suhtlus toimub distantsõppe ajal eKooli kaudu. Distsantsõppe perioodil on kasutusel järgmised õpikeskkonnad: eKool; Office 365 ; Opiq; Zoom

2.4 Aineõpetaja valib vahendid, meetodika ja suhtluskanali, mille abil õppetööd läbi viiakse. Kanal suhtlus-/videotundide läbiviimiseks Leisi Koolis on võimalusel Office 365.

2.5 Et õpilane saaks oma aega plaanida, antakse kõik distantsõppe ülesanded ja suunised tundideks eKoolis koduse tööna sama koolipäeva hommikuks hiljemalt kell 8.30

2.6 Õpetajad on igal tööpäeval kätte saadavad 8.30 – 16.00 e-posti või eKooli suhtluse teel, kui ei ole muud moodi eraldi kokku lepitud. Juhime tähelepanu sellele, et ka distantsõppe korral on õpetajatel reguleeritud tööaeg.

2.7 Suhtlustunnid/videotunnid toimuvad igas õppeaines vähemalt üks kord viie tunni jooksul

2.8 Suhtlus-/videotunni toimumine märgitakse eKooli vähemalt päev enne tunni toimumist ja eKooli koduse töö alla.

2.9 Suhtlus-/videotunni lõpus võib õpetaja õppimise kinnistamiseks anda koduseid töid. Kui õpetaja on andnud tunniplaani järgseks tunniks iseseisva töö, siis sellele lisaks koduseid töid ei anta.

2.10 Õpilasele antud päeva- või nädalaülesannete esitamise tähtjaks on eKoolis fikseeritud kuupäev (näiteks: kui õpetaja antud tähtaeg on 18. november, peab töö olema esitatud hiljemalt 18. novembril kell 23.59), v.a juhul, kui õpetaja teeb reaalses suhtlus-/videotundi ja palub töö esitada sama tunni lõpus.

2.11 Õpilasel tuleb tööd esitada õigeaegselt õpetaja tööjuhendis nimetatud keskkonnas. Õigeaegselt esitamata hindeliste tööde puhul märgitakse e-päevikusse "X", juurde lisatakse esitamata töö nimetus

3. Distsantsõppes puudumine

3.1 Eelnevalt kokku lepitud tunniplaani järgses suhtlus/videotunnis fikseeritakse puudujad tavapärasel viisil.

3.2 Kui õpilane on haige ega saa iseseisvalt koduseid ülesandeid teha, teavitab vanem sellest klassijuhatajat hiljemalt sama koolipäeva hommikul. Sellisel juhul märgib klassijuhataja eKooli märke „V”

3.3 Klassijuhataja võtab vajadusel ühendust õpilase ja/või vanemaga, kui õpilane ei osale distantsõppes.

4. Tugi osalise või täieliku distantsõppe ajal

4.1 Tugispetsialistide töö õpilase, vanema ja õpetaja nõustamisel toimub meili, telefoni või vajadusel ja kokkuleppel videosilla vahendusel ning HEVKO koordineerimisel. Tugispetsialistide kontaktid on kättesaadavad kooli kodulehelt.

4.2 IT-tehniliste küsimuste ja probleemide teavitamiseks saab pöörduda aineõpetaja, klassijuhataja poole.

4.3 Õpilane/lapsevanem kontakteerub õpetajaga, kui õppeülesannete täitmisel tekib probleeme.

4.4 Koolil on võimalik laenutada õpilastele teatud arv tahvelarvuteid või arvutit. Kui vajate arvutit, siis võtke ühendust kooli direktoriga.

4.5 Klassijuhataja viib läbi regulaarselt vestlusi klassiõpilastega

4.6 Klassijuhatajad on oma õpilastele ja nende vanematele toeks teistmoodi õppimisel, õpimotivatsiooni hoidmisel, õppeülesannete täitmise jälgimisel.

Distsantsõppes ilma mõjuva põhjusega mitteosalemine loetakse koolikohustuse mittetäitmiseks ning sel puhul kaasab kool tugimeeskonna liikmed ning koolipidaja

5. Hindamine osalise või täieliku distantsõppe perioodil

5.1 Hindamise alused on osalise või täieliku distantsõppe perioodil samad, mis kontaktõppe ajal.

5.2 Hindamisel ollakse paindlikumad, kasutades senisest enam erinevaid ja õppijaid toetavaid hindamise meetodeid.

5.3 Õpilase individuaalsest lähenemisest tulenevalt võib trimestri lõpus panna välja „arvestatud”, „mitte arvestatud”.

6. Suhtlus-/videotunni reeglid osalejatele

6.1 Suhtlus/videotunnis osalemine on õpilasele kohustuslik.

6.2 Enne tundi kontrollib õpilane üle tehnilised vahendid (internetiühendus, kaamera, mikrofon)

6.3 Videotunnis osaleb õpilane sisselülitatud kaameraga.

6.4 Suhtlus-/videotundi siseneb õpilane alati oma kontoga või oma nime all.

6.5 Suhtlus-/videotunnis osalemiseks valitakse vaikne ruum.

6.6 Videotunnis on viisakas ja korrektne riietus.

- 6.7 Suhtlus-/videotunnis ollakse kohal õigel ajal.
- 6.8 Vestlusruumi sisenedes tervitatakse ja lahkudes öeldakse "Head aega!".
- 6.9 Tunnis lülitab õpilane mikrofoni sisse ainult siis, kui õpetaja on selleks loa andnud.
- 6.10 Suhtlus-/videotunni vestlusalas (chat'is) kirjutab õpilane ainult õppetööga seotud infot.
- 6.11 Õpilane ei tegele suhtlus-/videotunnis õppetööväliste tegevustega (mängimine, söömine jne).
- 6.12 Õpilane ei jaga suhtlus-/videotunni linki kõrvaliste isikutega.
- 6.13 Õpilane lahkub suhtlus-/videotunnist, kui õpetaja on andnud selleks loa.
- 6.14 Videotunni lõppedes lahkub õpilane vestlusruumist.
- 6.15 Videotunni salvestamine on keelatud!
7. *Kooli soovitusel lapsevanemale distantsõppe paremaks toetamiseks*
- 7.1. Lapsevanem on abiks õpilase päevakava korraldamisel ja motivatsiooni hoidmisel.
- 7.2. Lapsevanem tagab tehniliste vahendite kättesaadavuse ja õppimiseks sobivate tingimuste loomise.
- 7.3. Lapsevanem julgustab last abi vajadusel õpetajaga kontakti võtma või võtab ise klassijuhatajaga kontakti.

30. Eriolukorrast ja distantsõppest tingitud erisused hindamisel, loovtöö sooritamisel ja põhikooli lõpetamisel.

Eriolukorra algusest (12. märts 2020.a.) kuni 2019/20 õppeaasta lõpuni (31. august 2020) ning distantsõppeajal õppeaastal 2020/2021 võib hindamisel kasutada kirjeldavat sõnalist hinnangut, mille puudub numbriline ekvivalent ning mida ei pea teisendama viiepallisüsteemis hindekskaalasse. Õppeainete viimased aastahinded väljendatakse üldjuhul numbriliste hinnetena.

Õppeaastatel 2019/2020 ja 2020/2021 ei pea õpilane sooritama loovtööd, kui see ei ole õppenõukogu otsusel eriolukorrast tulenevalt võimalik.

2019/2020 õppeaastal ei kohaldata põhikooli lõpetamisel põhikooli riiklikus õppekavas §23 lõigetes 1-5 sätestatud ning põhikooli lõpetab õpilane, kelle õppeainete viimased aastahinded on vähemalt "rahuldavad" või lõikes 2 nimetatud juhul "arvestatud".

Õppenõukogu otsusel võib 2019/2020 õppeaastal õpilase või tema seadusliku esindaja kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud taotluse põhjal anda põhikooli lõputunnistuse õpilasele, kelle viimane aastahinne on kuni kahes õppeaines "nõrk" või "puudulik" või lõikes 2 nimetatud juhul "mittearvestatud".

31. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor. Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub vastavalt vajadusele või ettepanekutele. Kõik õppekava uuendamise ja täiendamise ettepanekud arutatakse läbi kooli õppenõukogus.

Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Muudatused kooli õppekavas viiakse sisse enne õppeaasta algust.

32. Kooli õppekava kehtestamine

Tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest“ § 17 on kooli õppekava kehtestajaks kooli direktor.

Kooskõlas „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 71, toimub kooli õppekava kehtestamine käskkirjaga.

33. Kooli õppekava muudatuste algatamine ja avalikustamine

Direktor otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides või tuleneb vajadusest ajakohastada.

Kool avalikustab, tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 69 lõikes 1 sätestatud nõudest, kooli õppekava koos muudatustega kooli veebilehel ja loob kooli raamatukogus võimalused kooli õppekavaga tutvumiseks