

Pikapäevarühma töökorraldus

Kehtestatud: 01.09.2021
Direktori KK 4
Alus:PGS § 38 lõige 2

Pikapäevarühm

Leisi Koolis töötab kaks pikapäevarühma: 1. ja 3. klassi õpilastele ja 2. ja 4. klassi õpilastele.

Pikapäevarühmas korraldatava õppekavavälise tegevusena pakutakse õpilasele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppes vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel.

Pikapäevarühma töökorralduse alused

Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu üldjuhul üheks õppeaastaks lapsevanema või hooldaja taotluse alusel direktori otsusega. Kooli direktor kinnitab pikapäevarühma nimekirja üheks õppeaastaks oma käskkirjaga. Õppeaasta keskel arvatakse õpilane pikapäevarühmast välja vanema taotluse alusel direktori käskkirjaga.

Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel lähtutakse kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning vanemate ja õpilaste põhjendatud soovidest, samuti transpordivõimalustest.

Pikapäevarühma õpetaja planeerib pikapäevarühma töö ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise. Pikapäevarühma kasvatustöö arvestust peab õpetaja e-koolis pikapäevarühma päevikus.

Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda õpetaja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe lapsevanemaga (eestkostjaga). Poodi minemiseks esitab õpilane õpetajale lapsevanema kirjaliku loa.

Pikapäevarühma kodukord

- Pikapäevarühma õpilase rühmast lahkumise kohta peab õpilasel olema lapsevanema kirjalik teatis.
- Kui pikapäevarühma õpilane lahkub rühmast, siis teatab ta sellest õpetajale.
- Pikapäevarühmas käiv õpilane on kohustatud kinni pidama pikapäevarühma kodukorrast.

- Pikapäevrühma õpilane on kohustatud kinni pidama klassiruumi kasutamise kodukorrast.
- Pikapäevrühma õpilane on kohustatud hoidma korda oma isiklikes asjades.
- Pikapäevrühma õpilane on kohustatud hoidma ja kasutama säästlikult kooli vara: raamatud, mängud, ajakirjad, elekter jne.
- Pikapäevrühma õpilane peab käituma viisakalt, tervitades kooli õpetajaid, personali ja külalisi, ei ole lärmakas ja agressiivne, ei jookse koolimajas ringi.
- Pikapäevrühma õpilane mängib rühma tegevuse ajal ainult kooli territooriumil, järgides seejuures hea käitumise tavasid (ei loobi prahti maha, suhtub hoidvalt loodusesse jne.).
- Pikapäevrühma õpilane liigub jalutuskäikudel ja õppekäikudel ainult koos pikapäevrühma õpetajaga ja järgib hea käitumise tavasid.

Pikapäevrühma toitlustamine

Pikapäevrühma õpilasi toitlustatakse kell 13.15-13.25.

Pikapäevrühma päeviku täitmise kord

Pikapäevrühma päeviku sisseseadmine ja täitmise üldnõuded.

- Pikapäevrühma päevik on koolidokument, mida peetakse pikapäevrühma tegevuse kohta ühe õppeaasta vältel.
- Pikapäevrühma päeviku avamine ja täitmine toimub e-koolis.
- Päeviku nõuetekohase täitmise eest vastutab pikapäevrühma õpetaja.
- Pikapäevrühma päevik või selle andmestik arhiveeritakse e-koolis.
- Pikapäevrühma päevikusse märgitakse tegevuse kuupäev ja sisu, tundide arv, puudujad (märkega «—»).